

Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

II SEGRETARIO GENERALE

Visti:

- il C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022 e, in particolare, gli artt. 16 e seguenti;
- il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i.;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura per il conferimento di n. 5 incarichi di Elevata Qualificazione, come indicati all'art. 1 del presente avviso.

ART. 1: Individuazione dei posti di Elevata Qualificazione

I servizi in cui si articolano le singole Aree sono di seguito definiti:

AREA POLIZIA LOCALE

Viabilità (polizia municipale)
Sicurezza (polizia amministrativa)
Controllo (polizia commerciale)
Protezione Civile

AREA DELLA PIANIFICAZIONE E DELLA GESTIONE DEL TERRITORIO

Urbanistica
Edilizia
Tutela ambientale
Servizio idrico integrato
Servizio rifiuti
Sportello unico imprese
Lavori pubblici
Manutenzione e servizi a rete
Servizi cimiteriali
Messo comunale

AREA FINANZIARIA

Demografici (anagrafe, stato civile, ecc.)
Statistica Ragioneria (bilancio, gestione entrate e uscite)
Gestione entrate extra-tributarie
Economato
Tributi, inclusa pubblicità e affissioni
Patrimonio
Gestione rapporti con aziende partecipate

AREA AFFARI GENERALI

Finanziamenti/ Contratti e Appalti
Segreteria e Protocollo
C.E.D.
U.R.P.

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Settore Servizi formativi

Asilo Nido
Trasporto scolastico
Refezione Servizi parascolastici
Sport
Informa giovani e Informa lavoro
Cultura
Biblioteca/Museo

Settore Servizi sociali

Servizi sociali professionali (anziani, minori, prevenzione, disoccupati, ecc.)
Assistenza domiciliare
Tutela minori
NIL (inserimento lavorativo disabili)
Alloggi popolari

ART. 2: Modalità per la selezione dei dipendenti con incarichi di Elevata Qualificazione

Ai sensi dell'art. 5 del Regolamento approvato con delibera n. 84 del 20 maggio 2019, i dipendenti di categoria giuridica D possono presentare domanda per ricoprire uno o più incarichi di posizione organizzativa allegando il curriculum professionale ed un'eventuale breve descrizione dei motivi a sostegno della candidatura.

L'individuazione delle figure professionali più idonee per l'affidamento degli incarichi viene effettuata, a proprio insindacabile giudizio, dal Sindaco, previa valutazione dei curricula dei candidati che, in particolare, tenga conto delle capacità organizzative e della professionalità acquisita.

Il Sindaco può effettuare colloqui con tutti i candidati o solo con quelli che presentano caratteristiche adeguate agli incarichi da conferire.

Nel caso in cui non vi siano candidature, o nel caso in cui le stesse siano ritenute numericamente insufficienti o inadeguate all'incarico da ricoprire, la nomina verrà effettuata dal Sindaco, in via diretta, sulla base delle professionalità in servizio nell'Ente.

ART. 3: Conferimento e durata dell'incarico

1. Il Sindaco conferisce gli incarichi di Posizione Organizzativa, sulla base delle posizioni di lavoro e degli indirizzi stabiliti dalla Giunta, a dipendenti inquadrati nella categoria D, con atto scritto e motivato;
2. Gli incarichi sono conferiti per un periodo massimo di 3 anni;
3. La scadenza dell'incarico comporta automaticamente la perdita della retribuzione di posizione e di risultato di cui all'articolo 17 del CCNL 16.11.2022 da parte del dipendente titolare.

ART. 4: Modalità e termini di presentazione delle domande

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice, secondo il modello allegato, deve essere sottoscritta dal richiedente e spedita all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata comune.malnate@legalmail.it (unicamente da PEC), oppure presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune negli orari di ufficio unitamente al Curriculum Vitae e a copia di documento d'identità in corso di validità, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno **31 marzo 2023**.

ART. 5: Pubblicazione avviso di selezione

Il presente avviso di selezione viene pubblicato sul sito istituzionale del Comune per il periodo dal 20/03/2023 al 30/03/2023.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da disguidi telematici o comunque imputabili a caso fortuito o a forza maggiore o per mancato ricevimento / trasmissione della email.

ART. 6: Trattamento dei dati personali

Tutte le informazioni e i dati personali dei candidati verranno utilizzati con il solo scopo dell'espletamento di tutte le operazioni di valutazione, garantendo la massima riservatezza dei dati e dei documenti forniti, conformemente a quanto stabilito dalle norme in materia di privacy (GDPR 2016/569).

Resta tuttavia inteso che – in caso di conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione – i dati contenuti nel Curriculum Vitae verranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune, nella sezione "Amministrazione Trasparente", come richiesto dall'art. 10, comma 8, lett. D), del D.Lgs. 33/2013.

ART. 7: Avvertenze e informazioni finali

Con la presentazione della domanda il candidato accetta tutte le condizioni di partecipazione alla presente procedura.

L'Amministrazione garantisce parità di trattamento tra uomo e donna.

Malnate, li 21/03/2023

Il Segretario Generale
Responsabile Area Organizzazione
D.ssa Margherita Taldone

Documento firmato digitalmente: la firma autografa è sostituita con l'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile, ai sensi dell'articolo 21 e 24. D.Lgs.82/2005

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a _____ il _____

residente a _____ via _____

in servizio presso Area / ufficio _____ Categoria _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura per il conferimento dei seguenti incarichi di Elevata Qualificazione:

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del T.U.

approvato con D.P.R. 28/12/00, n.445, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

REQUISITI CULTURALI POSSEDUTI

Titolo di studio richiesto per l'accesso alla selezione:

Diploma di laurea in _____ conseguito presso

_____ nell'anno accademico _____

Diploma di maturità in _____ conseguito presso

_____ nell'anno scolastico _____

Esperienze lavorative:

Anzianità di servizio nella categoria D maturata (specificare periodi e uffici):

Altre esperienze lavorative, conoscenze o capacità ritenute attinenti e coerenti con le funzioni e attribuzioni della posizione organizzativa:

Si allegano obbligatoriamente:

- Curriculum vitae
- Copia documento d'identità in corso di validità

_____ li _____

FIRMA
