



COMUNE DI MALNATE
Provincia di Varese

**REGOLAMENTO UNICO DELLA RETE
BIBLIOTECARIA PROVINCIALE**

^^

approvato con delibera di
C.C. N. 46 del 19/07/2007

INDICE

Art. 1 - Iscrizione.....	3
Art. 2. - Prestito libri.....	3
Art. 3.- Prestito periodici e materiale multimediale	3
Art. 4.- Iscrizione e prestito a scuole, enti, associazioni.....	3
Art. 5. - Prestito interbibliotecario	3
Art. 6.- Prenotazione	3
Art. 7.- Servizi on line	4
Art. 8.- Restituzione	4
Art. 9.- Ritardi.....	4
Art. 10.- Smarrimento e danneggiamento dei documenti in prestito.....	4
Art. 11. - Documenti esclusi dal prestito	4

Art. 1 - Iscrizione

L'iscrizione è gratuita e aperta a tutti. Può avvenire in qualsiasi biblioteca della Rete Provinciale. Per iscriversi è necessario presentare un documento di identità e compilare l'apposito modulo. Per i minori di 18 anni il modulo deve essere sottoscritto da un genitore. L'accesso ai servizi avverrà mediante la "Carta Regionale dei Servizi".

Art. 2. - Prestito libri

Possono essere presi in prestito fino ad un massimo di dieci libri, la durata del prestito è di 30 giorni ed è rinnovabile una sola volta per un identico periodo di tempo, se il libro non è stato prenotato. I minori di 14 anni potranno accedere ai documenti presenti nella sezione loro riservata.

Art. 3.- Prestito periodici e materiale multimediale

Possono essere presi in prestito fino ad un massimo di tre documenti, la durata del prestito è di 7 giorni e non è rinnovabile. Non è possibile prendere in prestito l'ultimo numero dei periodici. Il prestito del materiale multimediale avverrà solo all'interno dei singoli sistemi bibliotecari. I minori di 14 anni potranno accedere ai documenti presenti nella sezione loro riservata.

Art. 4.- Iscrizione e prestito a scuole, enti, associazioni

Il servizio di pubblica lettura è a disposizione anche di scuole, enti e associazioni. Qualsiasi appartenente alle categorie citate dovrà presentare documento d'identità e compilare l'apposito modulo, firmato per autorizzazione anche dal responsabile. Possono essere presi in prestito fino ad un massimo di 40 libri. Per il prestito di documenti diversi e per tutti gli altri aspetti del servizio valgono le modalità previste per le altre categorie di utenti.

Art. 5. - Prestito interbibliotecario

Consente agli iscritti di accedere al patrimonio di tutte le biblioteche della Rete provinciale: è possibile ricevere presso la propria biblioteca il materiale presente nel catalogo collettivo.

Art. 6.- Prenotazione

Facendone richiesta al bibliotecario è possibile prenotare i documenti in prestito (libri, materiale multimediale, periodici) ed essere avvisati al momento della disponibilità.

Art. 7.- Servizi on line

Sarà possibile accedere ai seguenti servizi on line:

- interrogazione del catalogo da qualsiasi computer con accesso a internet
- richiesta o prenotazione di documenti
- verifica status utente

Art. 8.- Restituzione

I documenti possono essere restituiti in una qualsiasi biblioteca della Rete bibliotecaria provinciale

Art. 9.- Ritardi

Un utente che non restituisca i documenti presi in prestito verrà sospeso da tutti i servizi offerti dalla Rete bibliotecaria provinciale per l'intera durata dell'insolvenza. Per gravi ritardi verrà applicata, oltre alla sospensione di cui sopra, la seguente penale:

- per ritardi superiori ai sei mesi: sospensione ulteriore per 15 giorni;
- per ritardi superiori a un anno: sospensione ulteriore per 30 giorni.

Art. 10.- Smarrimento e danneggiamento dei documenti in prestito

In caso di smarrimento o danneggiamento dei documenti presi in prestito, l'utente è tenuto al riacquisto dello stesso documento o di uno di pari valore secondo le indicazioni del bibliotecario.

Art. 11. - Documenti esclusi dal prestito

Non vengono dati in prestito i documenti delle sezioni di consultazione e l'ultimo numero dei periodici.

Tutti i documenti consultati o presi in prestito devono essere restituiti senza essere sottolineati o danneggiati in alcun modo.

APPROVATO DAL CONSIGLIO COMUNALE IN SEDUTA DEL 19 LUGLIO 2007 CON
DELIBERA N. 46 ESECUTIVA –

IL SINDACO
F.TO Avv. SANDRO DAMIANI

IL SEGRETARIO GENERALE
F.TO DOTT.SSA MARIA VOLPE

LA DELIBERAZIONE N. 46 DEL 19 LUGLIO 2007 È STATA PUBBLICATA ALL'ALBO
PRETORIO DAL 26 LUGLIO 2007 PER 15 GG. CONSECUTIVI SENZA OPPOSIZIONI.

DALLA RESIDENZA MUNICIPALE, ADDÌ 13 /8/2007

IL SEGRETARIO GENERALE
F.TO DOTT.SSA MARIA VOLPE