



AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA GIURIDICA C"

Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001;

Visto il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

IL RESPONSABILE DELL'AREA ORGANIZZAZIONE

RENDE NOTO

che il Comune di Malnate intende valutare domande di trasferimento mediante mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, per la copertura di n. 2 posti profilo professionale di "Istruttore Amministrativo - Categoria giuridica C".

In relazione al settore di attività di destinazione sono richieste conoscenze ed esperienze nel seguente ambito di attività: **SETTORE SERVIZI SOCIALI E COMUNICAZIONE**;

Il presente avviso, da considerarsi meramente esplorativo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

L'Amministrazione medesima si riserva di esercitare la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire, esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento, nonché di annullare, modificare o revocare il presente avviso e di prorogarne o di riaprirne i termini per la presentazione delle domande di partecipazione, senza che i candidati sollevino alcuna pretesa o diritto.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Malnate e, in ogni fase del procedimento, l'Amministrazione si riserva di scegliere altre forme di reclutamento tra quelle consentite per legge.

Le modalità di partecipazione alla procedura di mobilità sono disciplinate dal presente avviso.

ART. 1

REQUISITI PER ESSERE AMMESSI ALLA PROCEDURA DI MOBILITÀ

Potranno svolgere il colloquio di valutazione delle capacità professionali i dipendenti di ruolo e a tempo indeterminato delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 comparto Regioni ed Autonomie Locali o categoria equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica sottoposta a vincoli assunzionali e di spesa e che abbia rispettato i vincoli di finanza pubblica, in possesso dei seguenti requisiti:

- Inquadramento nel profilo di "Istruttore Amministrativo" – categoria C -
- superamento del periodo di prova nell'Ente di appartenenza.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs. 11.4.2006, n.198 e dall'art. 57 del D.Lgs. 30.3.2001, n.165 e successive modificazioni.

ART. 2

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Per accedere al colloquio conoscitivo occorre presentare domanda di mobilità redatta in carta semplice, utilizzando, esclusivamente, l'apposito modulo allegato, il quale deve essere integrato con il proprio curriculum professionale con l'indicazione dei servizi prestati, delle posizioni di lavoro e degli incarichi ricoperti, dei corsi di formazione e di aggiornamento professionale frequentati, dei titoli di studio conseguiti, di ogni altra informazione che il candidato giudichi utile per una valutazione completa della professionalità posseduta.

La domanda dovrà pervenire tassativamente entro e non oltre il giorno 07/02/2019

La domanda di accesso alla mobilità redatta utilizzando il *format* allegato, in carta libera e sottoscritta dall'interessato con allegata idonea fotocopia del documento di riconoscimento, deve essere spedita e indirizzata all'Amministrazione Comunale di Malnate, Ufficio Personale, Piazza Vittorio Veneto n. 2 – 21046 Malnate (VA), oppure spedita all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata comune.malnate@legalmail.it (unicamente da PEC o da CEC-PEC), oppure presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune nei seguenti orari: Lunedì 9:00-12:00/17:00-18:00, Mercoledì e Venerdì 9:00-12:00, Giovedì 9:00-12:00 /15:00-18:00.

Si considerano pervenute in tempo utile solo le domande spedite per **raccomandata A.R. entro la data di scadenza del bando** e ricevute al Protocollo entro e non oltre **tre giorni da tale data**. Per le domande inviate per Posta Elettronica Certificata fa fede la data di avvenuta consegna registrata dal sistema che non può essere successiva alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda dovranno essere dichiarati sotto la propria responsabilità i seguenti dati:

- 1) complete generalità;
- 2) ente di appartenenza e data di assunzione;
- 3) titolo di studio;
- 4) motivo della mobilità;
- 5) recapito per l'invio di eventuale comunicazione.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere **OBBLIGATORIAMENTE ALLEGATI**:

- curriculum professionale e formativo datato e sottoscritto;
- **nulla osta al trasferimento dell'Amministrazione di appartenenza.**
- **dichiarazione dell'ente di appartenenza che è sottoposto a regime di limitazione per assunzioni di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della Legge n. 311/2004 e ha rispettato l'obiettivo del saldo di finanza pubblica (qualora sia tenuto a detto adempimento) nonché ha rispettato la riduzione delle spese di personale ai sensi dell'art. 1, comma 557 o 562 e seguenti della Legge n. 296/2006.**

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

ART. 3

COLLOQUIO VALUTATIVO

Coloro che avranno presentato domanda nei termini indicati, saranno convocati per sostenere un colloquio con Responsabile dell'Area Servizi Sociali e il Segretario Generale/Responsabile del Servizio Personale, alla data ora e luogo che verrà loro comunicato, muniti di documento di identità, pena l'esclusione dalla partecipazione.

Il colloquio valutativo sarà finalizzato ad analizzare le capacità professionali evidenziate dal candidato in relazione alle specifiche attività di riferimento, nonché le ragioni motivazionali ed attitudinali che inducono al trasferimento presso un altro Ente.

ART. 4

TUTELA DELLA PRIVACY

A termini del D.Lgs. n. 196/2003, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui al Titolo II del decreto stesso, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti al procedimento selettivo saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'Amministrazione Comunale, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi e saranno utilizzati esclusivamente per la costituzione del rapporto di lavoro.

Responsabile del trattamento dei dati è il sig. Badalucco Salvatore – Responsabile dell'Ufficio Personale.

ART. 5
NORME FINALI

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet di questo Comune, nonché all'Albo Pretorio dei Comuni più importanti della Provincia e di alcuni dei principali Comuni delle Province confinanti. Per ulteriori informazioni e delucidazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Malnate, Piazza Vittorio Veneto n. 2, nell'orario di apertura al pubblico nei giorni di lunedì dalle ore 9,00 alle 12.00 e dalle 17.00 alle 18.00, mercoledì e venerdì dalle ore 9,00 alle 12,00, giovedì dalle ore 9,00 alle 12,00 e dalle 15,00 alle 18,00, ai seguenti numeri telefonici 0332 275275/6.

Malnate, li 07/01/2019

*Segretario Generale/
Responsabile Area Organizzazione
D.ssa Margherita Taldone*

Modello domanda di partecipazione alla selezione

**Spett.le
Ufficio Personale
del COMUNE DI MALNATE
Piazza Vittorio Veneto n. 2
21046 MALNATE (VA)**

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA GIURIDICA C"

.
Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ in via _____
Cod. Fisc. _____;

chiede

di essere ammesso/a alla selezione pubblica per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 posti di "Istruttore Amministrativo - Categoria giuridica C" mediante passaggio diretto tra Amministrazioni ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. 165/2001, e a tal fine sotto la propria responsabilità

dichiara:

1. di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
conseguito presso _____ ;
2. di essere in servizio con contratto a tempo indeterminato con inquadramento nel profilo professionale di "Istruttore Amministrativo - Categoria giuridica C", con posizione economica ____ presso l'Amministrazione _____;
3. di non avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso di selezione di cui all'oggetto e non avere in corso procedimenti disciplinari;
4. di non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia;
5. di essere in possesso dei requisiti di idoneità fisica all'impiego o, se invalido, di avere le seguenti invalidità: _____ con riduzione della capacità lavorativa nella misura del (indicare la percentuale) _____;
6. che la presente istanza è motivata da

_____;

8. di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni stabilite dall'avviso;
9. di essere a conoscenza che le false dichiarazioni comportano le sanzioni penali cui fa rinvio l'art.76 del D.P.R.445/2000;
10. di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi D.Lgs. 196/2003;
11. di allegare:

- **nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di _____ in data _____**

- curriculum vitae
- copia di documento di identità in corso di validità.

Recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione impegnandosi a comunicare ogni variazione di indirizzo, sollevando da ogni responsabilità l'Amministrazione Comunale di Malnate in caso di irreperibilità del destinatario:

Cognome e nome _____

Via _____ n. _____ Città _____

C.A.P. _____ Prov. _____ Telefono: _____

e-mail: _____

_____ li _____

firma
