

## FILE UNICO VALUTAZIONI PO 2016

OBBIETTIVI	ESITO
<b>Area organizzazione</b>	
Responsabile: Antonella Pietri	
Razionalizzazione organizzazione personale: mantenere rapporto dipendente/ abitante superiore a 200	<i>il rapporto atteso per il 2016 è di 1 dipendente ogni 212,25 abitanti</i>
Rendere a sistema il Servizio Controllo di Gestione	
Consiglio dei Bambini mantenere la partecipazione media N. 10 consiglieri alle riunioni del consiglio dei bambini	<i>La partecipazione media dei consiglieri è stata di n.13 su n. 15 membri</i>
A scuola ci andiamo da soli Favorire la percorrenza a piedi del tragitto casa-scuola di almeno il 30% del numero di iscritti classi 3/4/5/ elementare elementare alunni Gurone e Malnate	<i>Hanno aderito all'iniziativa 194 su 449 alunni pari al 43,2%</i>
Biblioteca a Scuola: catalogazione di tutti i volumi (circa 200)	<i>Sono stati catalogati circa 1.000 volumi .</i>
Comunicazione multimediale città dei bambini: attestare almeno + 1000 accessi rispetto 2015 / attestare almeno + 100 like rispetto 2015	<i>Sito: accessi 2015 n. 6419 accessi 2016 n. 3665. Nel 2015 i "mi piace" sono stati 214. Nel 2016 i " mi piace" sono stati 315</i>
Condivisione progetto Città dei Bambini con il Territorio: Realizzare e/o partecipare ad almeno tre eventi:	<i>Complessivamente la città dei Bambini nel 2016 ha partecipato a 14 eventi</i>

Suole elementare razionalizzazione rientri pomeridiani obbligatori realizzare costumer satisfaction alunni / famiglie; verifica gradimento utenza 55 % partecipanti al sondaggio	<i>il sondaggio per verificare il gradimento non è stato realizzato</i>
Razionalizzare spesa servizio Trasporto scolastico: Mantenere nel 2016 percentuale copertura servizio triennio 2013/2015 (riferimento controllo gestione)	<i>% copertura media triennio 2013/2015 34,58 % copertura 2016 39,23</i>
Sperimentazione carpooling	<i>Raggiunto</i>
Servizi Scolastici integrativi Mantenere % copertura servizio triennio 2013/2015 (riferimento controllo gestione)	<i>% copertura media triennio 2013/2015 37,92 % copertura 2016 35,45 lo scostamento dall'obiettivo è di - 1,47 % pari al 80% raggiungimento</i>
Gestione Palestre Comunali Assicurare la disponibilità palestre comunali alle associazioni sportive	<i>Richieste presentate a.s. 2015/16: n. 19- Soddisfatte: n. 19 Richieste presentate a.s. 2016/17: 18 – soddisfatte n. 18</i>
Mantenere attuale fruizione servizio: realizzare/patrocinare almeno n. 8 iniziative	<i>Raggiunto: Iniziative patrocinate/realizzate n. 10 (vedi elenco)</i>
Servizio Asilo Nido , ottimizzare i costi di gestione servizio aumentando la copertura servizi 2014 del 2%	<i>Raggiunto % copertura 2014 46,22% copertura 2016 57,02</i>
<b>Area Gestione del territorio</b>	
Responsabile: Massimiliano Filipozzi	
<b>C.d.C. 105.10 - Servizi Cimiteriali</b> 1:Riduzione insoluto pagamenti fatture lampade votive -mantenere la percentuale di riscossione degli insoluti nella media degli ultimi tre anni	<i>Raggiunto: Dopo aver costantemente provveduto, d'intesa con il servizio finanziario al monitoraggio dei pagamenti, ed aver provveduto all'inoltro dei solleciti a quanti non avevano adempiuto a tali pagamenti, nel corso dell'anno 2016 si è avuto un recupero di € 2.753,00 su € 3.369,00 € di insoluto (recupero dell' 81,70 %) , Nel</i>

(75%)	<i>triennio precedente (2013/2015) la media della percentuale di riscossione degli insoluti era stata del 75% (83% nel 2015, 75% nel 2014 e 67% nel 2013).</i>
2:Garantire la disponibilità di sufficienti spazi per sepolture- monitoraggio scadenze contratti di concessione in essere e programmazione delle esumazioni- realizzare almeno l'80% delle esumazioni previste nell'annualità	Raggiunto: <i>Nell'annualità di riferimento, si è continuato con il monitoraggio delle scadenze dei contratti di concessione in essere ,programmando e attivando le previste esumazioni al fine di garantire la disponibilità di spazi richiesta. Le 31 esumazioni previste sono state tutte eseguite . Sempre nel corso dell'anno sono state eseguite anche 4 estumulazioni a richiesta e non inizialmente programmate.</i>
<b>C.d.C. 93.101 - Servizio Protezione Civile</b> 1:Promozione attività del Gruppo di Protezione Civile-Organizzare almeno 3 eventi di sensibilizzazione nei confronti della cittadinanza.	Raggiunto: <i>Nel Corso dell'annualità di riferimento il Gruppo di Protezione Civile si è organizzato ed ha partecipato ai seguenti eventi di sensibilizzazione: serata di presentazione e divulgazione del Piano di Emergenza Comunale (PEC) nel mese di Marzo in Sala Consiliare+ Festa cittadina Città dei Bambini nel mese di Maggio (con proprio Stand dimostrativo)+ Manifestazione + Giornata del Verde Pulito nel mese di Aprile al fine della sensibilizzazione all'attenzione dell'Ambiente +Campagna di Sensibilizzazione ed attenzione agli IMENOTTERI presso le scuole primarie e secondarie nel mese di maggio+ manifestazione "Io non Rischio" in Piazza delle Tessitrici al fine della sensibilizzazione nei confronti dei rischi sismici , di alluvione ecc. nel mese di Ottobre con SOS Malnate.</i>
<b>C.d.C. 82.101 - Reti Tec.-Illuminazione pubb.</b> 1: Verifiche manomissioni stradali attinenti ai sottoservizi-Valutazione del 95% delle segnalazioni di fine lavori pervenute.Controllo di almeno il 60% m.lineari manomissioni	Raggiunto: <i>Nel corso dell'annualità 2016, si sono verificate tutte le quattro segnalazioni di fine lavori giunte da privati per manomissione di sede stradale. Per i casi si è provveduto ad effettuare sopralluoghi di verifica e nel caso di esito negativo si è proceduto comunicare di ciò il richiedente chiedendogli di adempiere. Per quanto riguarda invece i ripristini delle manomissioni stradali da parte di società erogatrici di pubblici servizi(ENEL-ASPEM-2i RETE GAS- TELECOM), nell'anno si sono effettuati i sopralluoghi al fine di verificare e misurare in contraddittorio con tecnici delle Società stesse tutte le manomissioni stradali dell'anno 2015 e prec.. Successivamente è stato chiesto alle Soc. stesso di programmare l'esecuzione dei lavori di asfaltatura delle manomissioni , raggruppando anche quelle delle annualità precedenti. Nel 2016 si sono poi realizzate tutte le asfaltature da Parte di ENEL, (anni 2013+14+15), ASPEM (anni 2012+13+14+15), 2i RETE GAS (anni2014+15) e TELECOM (anno 2015) . (si allega Cartella con foto delle manomissioni , tabelle superfici e corrispondenza con le Società )</i>
2: Segnalazioni anomalie sui servizi-Invio della	Raggiunto: <i>Nel corso dell'anno , ad esclusione delle segnalazioni inviate</i>

<p>segnalazione alla rete di competenza entro 2gg lavorativi dalla ricezione e redazione di report</p>	<p><i>direttamente dai cittadini attraverso il numero verde dedicato, all'ufficio sono giunte 54 segnalazioni di guasti di vario genere all'impianto di pubblica illuminazione. Tutte quante le segnalazioni giunte, sono poi state comunicate al gestore dell'impianto stesso nello stesso giorno nel quale sono giunte all'ufficio. (Vedere FOGLIO 1 con report delle segnalazioni giunte)</i></p>
<p><b>C.d.C. 96.101 - Verde Pubblico</b> 1: Programmare e realizzare interventi in economia diretta con la squadra manutentiva comunale - effettuare almeno 3 tagli nelle aree di competenza per una superficie complessiva di circa 13.600 mq.</p>	<p><i>Raggiunto: Nel corso dell'Anno la squadra manutentiva comunale, nel periodo da aprile a inizio novembre, ha provveduto alla effettuazione dei tre tagli previsti nelle aree non affidate alla Cooperativa. In alcuni casi, in occasioni di particolari eventi o ricorrenze si sono fatti anche 4 tagli. Si riporta comunque l'elenco delle aree nelle quali si è intervenuto e le relative superfici (Vedere FOGLIO 2)</i></p>
<p><b>C.d.C. 15.102 - Manutenzione Strade</b> 1: Attivare la squadra manutentiva comunale per l'eliminazione delle buche-eseguire l'intervento di chiusura delle buche entro 3gg lavorativi dalla richiesta</p>	<p><i>Raggiunto: Nel corso dell'annualità la squadra manutentiva su richiesta del responsabile d'Area e del Servizio, ha in ogni caso provveduto alla chiusura delle buche segnalate al massimo entro il giorno successivo a quello della richiesta.</i></p>
<p>Realizzare gli investimenti previsti dalla A.C.- Progettare,appaltare ed eseguire opere per la percentuale almeno del 90% di quanto stanziato a Bilancio, compatibilmente con i nuovi limiti di finanza pubblica.</p>	<p><i>Raggiunto: Nel corso dell'Anno, (salvo la realizzazione del percorso ciclopedonale Malnate/S.Salvatore, opera questa poi posticipata per scelta della A.C. all'annualità 2017), a fronte di Stanziamento Finale di € 330.199,45 , sono state progettate, appaltate e poi eseguite opere per complessivi € 315.737, 82 , importo questo pari al 95,62% di quanto in fine complessivamente stanziato</i></p>
<p><b>C.d. C. 15.103 - Manut. Scuole</b> 1: Realizzare gli investimenti previsti dalla A.C.- Progettare,appaltare ed eseguire opere per la percentuale almeno del 70% di quanto stanziato a Bilancio, compatibilmente con i nuovi limiti di finanza pubblica.</p>	<p><i>Raggiunto: Nel corso dell'Anno, a fronte di Stanziamento Finale di € 366.270, sono state progettate,appaltate e poi eseguite opere per complessivi € 263.070,76 importo questo pari al 71,82% di quanto in fine complessivamente stanziato. Gli interventi riguardano le Scuole Materne, Elementari, Medie ed anche il Nido oramai anch'esso parificato a tutti gli effetti a Scuola.</i></p>
<p><b>C.d.C. - Stadi-Impianti Sportivi</b> Garantire il mantenimento in efficienza ed il buon stato di conservazione degli impianti sportivi dati in convenzione a Società Sportive-Eseguire almeno due verifiche/anno per ogni impianto con</p>	<p><i>Raggiunto: nel corso dell'annualità si sono effettuati i previsti sopralluoghi così come previsto dalle convenzioni in essere con le associazioni sportive che hanno in gestione gli impianti . ASD Atletica Malnate: i sopralluoghi presso impianto sportivo "L.Caccivio" in via Gasparotto sono stati effettuati in data 30-08 ed in data 17-11. - ASSOCIAZIONI GIOCATORI BASEBALL E SOFTBALL MALNATE: I sopralluoghi</i></p>

verbale di verifica	<i>presso l'Impianto "Adrian Gurian" in Via Mons.Sonzini sono stati eseguiti in data 04-08 ed in data 06-12. - ASD Accademia Calcio Malnate: I sopralluoghi presso l'Impianto "L. CACCIVIO" in via Gasparotto sono stati effettuati in data 23-06 ed in data 12-12, quelli presso l'Impianto "Della Bosca" in via Milano, sono stati effettuati in data 23-06 ed in data 15-12. Gli interventi necessari evidenziati nei sopralluoghi ed a carico delle Società sono poi stati eseguiti dalla Società stesse . Nell'allegato PDF vengono riportati i relativi verbali di sopralluogo)</i>
<b>Area Programmazione</b>	
Responsabile: Susanna Maternini	
<b>SERVIZI FINANZIARI</b> Predisposizione nuovo regolamento di contabilità performance	<i>Raggiunto: L'ufficio ha raggiunto l'obiettivo predisponendo entro il 31/12/2016 il nuovo regolamento di contabilità alla luce della nuova normativa che disciplina la contabilità comunale. La bozza di regolamento è stata trasmessa alla Giunta, al Segretario, ai responsabili d'Area e ai revisori dei Conti in data 29 dicembre 2016 per un primo esame per il successivo inoltrare alla competente Commissione Consiliare.</i>
<b>SERVIZIO ECONOMATO</b> Assicurare puntuale svolgimento servizio	<i>Raggiunto: Il servizio è stato svolto regolarmente garantendo i pagamenti delle spese minute attraverso l'emissione dei buoni economali e la rendicontazione mensile delle anticipazioni effettuate. I revisori del Conto hanno effettuato verifiche trimestrali senza formulare rilievi.</i>
<b>SERVIZI TRIBUTARI</b> Mantenere la tempestività rimborsi tributi ai contribuenti operativo	<i>Raggiunto: Il servizio tributi gestisce in forma diretta le fasi relative all'accertamento e liquidazione dei tributi comunali, ad eccezione della Tari, in questa fase si inseriscono le procedure relative ai rimborsi ai contribuenti derivanti ai quali si aggiungono anche quelle relative a richieste dirette da parte dei contribuenti. L'ufficio predispone a cadenza almeno mensile gli atti relativi ai rimborsi dei tributi distinguendo gli stessi per tipologia di tributo, nell'anno 2016 sono stati emessi n. 74 rimborsi ICI/IMU, n. 28 rimborsi TASI. Il tempo medio di rimborso tra la data di</i>

	<i>arrivo al protocollo e di emissione degli atti di liquidazione è stato per l'anno 2016 di gg. 16,35 per ICI/IMU e di gg. 16,27 per TASI, rimanendo ben al di sotto dei 40 giorni indicati nel Peg.</i>
Mercati in ordine performance	<i>Raggiunto: Il progetto trasversale all'Ente ha visto coinvolto l'ufficio tributi relativamente alla mappatura e all'aggiornamento dei posti occupati dei mercati di Malnate e di Gurone al fine di ottenere una banca dati condivisa tra i settori polizia urbana/ufficio commercio/tributi. Entro il mese di maggio si è effettuata una ricognizione delle situazioni in essere, si è proceduto alla contabilizzazione degli importi dovuti non solo relativamente alla tassa di occupazione, ma in particolare per il mercato di Malnate anche alla richiesta delle quote relative al consumo di energia elettrica. Sono stati sostituiti i nominativi degli operatori cessati con i nuovi utenti. Alla fine della ricognizione risultavano attive le seguenti posizioni: n 30 mercato di Malnate, n. 10 mercato di Gurone.</i>
<b>SERVIZIO PATRIMONIO</b> Aumento redditività del patrimonio comunale performance (definizione bando per assegnazione alloggio parco 1°Maggio)	<i>Raggiunto: Come da indicazioni della Giunta Comunale si è proceduto alla predisposizione di tutti gli atti necessari all'assegnazione dell'alloggio comunale sito al secondo piano del Parco 1° Maggio. La procedura si è conclusa con la approvazione da parte della Giunta della graduatoria e decisione di assegnazione dell'alloggio in data 20/09/2016 con atto n. 101- Successivamente è stato sottoscritto il 27 ottobre 2016 il contratto di assegnazione.</i>
<b>PARTECIPATE</b> Benchmarking redditività farmacie comunali performance	<i>Raggiunto: L'ufficio ha provveduto ad acquisire ed analizzare i dati finanziari di 5 farmacie operative in zona confrontandoli con i dati dell'Aspem farmacia di Malnate. Le farmacie interessate dal lavoro sono state: Arcisate- Induno Olona – Laveno Mombello – Luino – Somma Lombardo. I dati esaminati hanno riguardato il triennio 2013/2015 ed in particolare conto economico/ costo personale/utile/ incremento utile/saldo rimanenze e le percentuali di incidenza dell'utile sui ricavi sui costi complessivi e del costo di personale su ricavi e sui costi complessivi. La relazione è stata trasmessa alla Giunta Comunale in data 27/12/2016.</i>
<b>SERVIZI INFORMATIVI</b> Sostituzione personal computer in dotazione struttura organizzativa - operativo -	<i>Raggiunto: A seguito dell'acquisto di nuovi computer l'ufficio ha provveduto a sostituire e rendere operativi n. 61 PC e relativi monitor e ad abilitare n. 5 portatili entro il mese di settembre 2016</i>
Migliorare la funzionalità operativa della telefonia mobile in dotazione – operativo -	<i>Raggiunto: Al fine di ottimizzare il servizio di telefonia mobile sia dal punto dei Raggiunto: telefoni assegnati che dal punto di vista dei costi, si è reso necessario</i>

	<i>procedere alla mappatura dei telefoni in uso e d'intesa con l'ass. Fortis sono state definite le persone a cui assegnare i numeri telefonici, l'ufficio secondo le varie tipologie di utilizzo ha proceduto alla predisposizione di nuovo piano tariffario e alla redazione di apposita relazione di cui agli atti.</i>
Digitalizzazione amministrativa provvedimenti – scrivania digitale – operativo/trasversale-	<i>Raggiunto: Al fine di adempiere al dettato normativo in merito alla digitalizzazione della pubblica Amministrazione si è dotato l'ente di nuovo software che collega in rete gli atti amministrativi, partendo dal protocollo sino all'archiviazione ed in particolare per la gestione delle deliberazione, determine ordinanze ecc. L'ufficio Ced ha coordinato il passaggio di tutto l'ente alla nuova scrivania digitale curando in particolare, la verifica del software, la formazione di tutti i colleghi e affiancando gli stessi nell'utilizzo della nuova tecnologia anche con la collaborazione dell'ufficio di segreteria, coinvolto direttamente dalla nuova struttura organizzativa. La scrivania digitale è stata resa operativa entro il 10 agosto 2016</i>
<b>Area servizi sociali</b>	
Responsabile: Sonia Guarino	
Garantire il controllo per la buona funzionalità del servizio al fine di mantenere gli attuali standard qualitativi del servizio, in presenza di una nuova modalità di gestione del servizio tutela minori	<i>Raggiunto: La nuova modalità di gestione del servizio tutela minori, attraverso l'appalto alla Cooperativa PRO.GES di Parma, ha avuto decorrenza dal 01/07/2017 in seguito a procedura aperta indetta dal Comune di Varese, Ente Capofila del Distretto di Varese. La Cooperativa PRO.GES ha garantito la continuità degli operatori, che già in precedenza lavoravano per il servizio di tutela minori. Al fine di definire le nuove modalità operative, il raccordo con l'ente capofila, il trasferimento presso la sede unica di Varese, nonché il monitoraggio delle situazioni sottoposte a provvedimento del Tribunale, si sono svolte, nelle seguenti date, le equipe, fra gli operatori comunali e gli operatori della tutela: 06/09/16 (equipe in presenza anche dell'assessore ai servizi sociali del Comune di Malnate); 3/10/2016; 07/11/2016</i>

	<p>28/11/2016; 15/12/2016 Altri singoli incontri si sono svolti in equipe ristretta, su specifiche situazioni.</p>
Razionalizzare il sistema dell'erogazione delle prestazioni sociali agevolate	<p>Raggiunto: Il 25 marzo 2015 è entrato in vigore il decreto interministeriale n. 206/2014 che contiene le modalità attuative del Casellario dell'assistenza: una Banca dati per la raccolta delle informazioni e dei dati relativi alle prestazioni sociali erogate da tutti gli enti centrali dello Stato, gli enti locali, gli organismi gestori di forme di previdenza e assistenza obbligatorie.</p> <p>Gli Enti devono trasmettere telematicamente all'INPS i dati e le informazioni contenute nei propri archivi e banche dati, per la realizzazione di una base conoscitiva per la migliore gestione della rete dell'assistenza sociale, dei servizi e delle risorse.</p> <p>La prima sezione del Casellario, è stata avviata con il decreto direttoriale n. 8 del 10 aprile 2015.</p> <p>In seguito alle indicazioni operative pervenute dall'INPS nella primavera 2016, l'ufficio ha provveduto a caricare nel portale INPS tutti i dati anagrafici dei beneficiari e gli importi relativi alle prestazioni sociali agevolate erogate dal Comune in base all'ISEE, per gli anni 2015/2016, assolvendo così al debito informativo.</p>
favorire l'accesso ai finanziamenti regionali	<p>Raggiunto: Con il Decreto interministeriale del 26 maggio 2016, è entrata in vigore la misura del SIA, Sostegno per l'Inclusione Attiva. Il Sostegno per l'Inclusione Attiva (SIA) è una misura di contrasto alla povertà che prevede l'erogazione di un beneficio economico alle famiglie in condizione di povertà nelle quali almeno un componente sia minorenne oppure sia presente un figlio disabile (anche maggiorenne) o una donna in stato di gravidanza accertata.</p> <p>Per godere del beneficio, il nucleo familiare del richiedente deve aderire ad un progetto personalizzato di attivazione sociale e lavorativa sostenuto da una rete integrata di interventi, individuati dai servizi sociali dei Comuni (coordinati a livello di Ambiti territoriali), in rete con gli altri servizi del territorio (i centri per l'impiego, i servizi sanitari, le scuole) e con i soggetti del terzo settore, le parti sociali e tutta la comunità. Il progetto viene costruito insieme al nucleo familiare sulla base di una valutazione globale delle problematiche e dei bisogni e coinvolge tutti i componenti, instaurando un patto tra servizi e famiglie che implica una reciproca assunzione di responsabilità e di impegni. Le attività possono riguardare i contatti con i servizi, la</p>



	<p><i>ricerca attiva di lavoro, l'adesione a progetti di formazione, la frequenza e l'impegno scolastico, la prevenzione e la tutela della salute. L'obiettivo è aiutare le famiglie a superare la condizione di povertà e riconquistare gradualmente l'autonomia. Con l'entrata in vigore della misura, si è ritenuto opportuno assicurare un'apertura straordinaria, dedicata esclusivamente allo sportello SIA, il giovedì mattina, dalle 9,00 alle 12,00.</i></p> <p><i>Sono state raccolte 27 domande:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>- i singoli cittadini sono stati supportati nella compilazione dei moduli di domanda (circa 1 ora a domanda);</i></li> <li><i>- sono stati effettuati i controlli sulle autocertificazioni, così come previsto dal Decreto stesso;</i></li> <li><i>- le pratiche sono state inserite nella piattaforma on -line SGATE</i></li> <li><i>- sono stati verificati gli estiti delle richieste da parte dell'INPS;</i></li> <li><i>- è stata restituita l'informativa al cittadino</i></li> <li><i>- per gli aventi diritto sono stati successivamente elaborati i progetti personalizzati.</i></li> </ul>
<p>Garantire attraverso prestazioni sociali agevolate eque continuità a percorsi di inserimento in servizi diurni o residenziali personalizzati per disabili</p>	<p><i>Raggiunto: Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 58 del 30.11.2015 è stato approvato il "Regolamento applicativo dell'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE)"; nell'anno 2016 è stato costituito un gruppo di lavoro, costituito dalle assistenti sociali comunali, che ha elaborato uno schema che definisce i criteri e le modalità di frequenza ai servizi diurni e residenziali rivolti alle persone con disabilità, nonché le modalità di compartecipazione al costo dei servizi da parte del Comune di Malnate.</i></p> <p><i>I criteri mirano a definire una compartecipazione al costo dei servizi diurni e residenziali rispettosa dell'attuale quadro normativo, delineato dall'entrata in vigore del nuovo ISEE.</i></p> <p><i>In seguito, l'Amministrazione Comunale ha avviato un confronto con le organizzazioni sindacali, con gli erogatori no profit dei servizi e con le associazioni rappresentanti gruppi di cittadini, che hanno espresso il loro parere positivo rispetto all'adozione dei criteri, in via sperimentale per un anno.</i></p> <p><i>Al termine del percorso, con Deliberazione di Giunta Comunale n.. 77 del 23.05.2016, la Giunta ha approvato i criteri in via sperimentale per un anno a decorrere dal 01/09/2016 .</i></p> <p><i>Da tale data l'ufficio ha proceduto a ri-calcolare gli importi a carico dei cittadini che usufruiscono di servizi diurni/residenziali per la disabilità secondo i nuovi criteri.</i></p>

<p>Favorire la permanenza regolare sul territorio dei richiedenti asilo</p>	<p>Raggiunto: <i>Il Sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati (SPRAR) è costituito dalla rete degli enti locali che per la realizzazione di progetti di accoglienza integrata accedono, nei limiti delle risorse disponibili, al Fondo nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo. Alivello territoriale gli enti locali, con il supporto delle realtà del terzo settore, garantiscono interventi di "accoglienza integrata", che superano la sola distribuzione di vitto e alloggio, prevedendo in modo complementare anche misure di informazione, accompagnamento, assistenza e orientamento, attraverso la costruzione di percorsi individuali di inserimento socio-economico.</i></p> <p><i>Il Comune di Malnate aderisce alla rete SPRAR dal 2007 e dal 2010 è ente capofila di una rete di Comuni.</i></p> <p><i>Nel 2016 il Comune di Malnate ha aderito al progetto per il triennio 2017/2019, insieme ai Comuni di Samarate, Tradate, Venegono Inferiore.</i></p> <p><i>Al fine di ottenere il finanziamento, sono stati espletati i seguenti adempimenti:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>- raccolta delle lettere di parnternariato dai comuni aderenti;</i></li> <li><i>- raccolta dai comuni della documentazione obbligatoria da presentare al Minisero (agibilità degli immobili, caratteristiche delle strutture, copia dei contratti di locazione, perzie di stima, importi di cofinanziamento a carico dei singoli comuni, costi del personale imputati al progetto);</i></li> <li><i>- registrazione sulla piattaforma on line dello SPRAR per l'inserimento della domanda;</i></li> <li><i>- costruzione del piano finanziario preventivo nel rispetto dei paramenti fissati dal ministero;</i></li> <li><i>- compilazione del format on line entro la data del 31/10.</i></li> </ul> <p><i>In seguito al puntuale lavoro svolto,il progetto è stato ammesso dal Ministero dell'Interno, al finanziamento, come da graduatoria pubblicata in data 21.12.2016, per un importo annuo di € 309.400,79 (totale triennio € 928.202,37);</i></p>
<p>favorire l'accesso ai finanziamenti regionali</p>	<p>Raggiunto: <i>Con D.G.R. n. 4249/2015 Regione Lombardia ha stanziato dei finanziamenti rivolti alle persone di qualsiasi età con gravi limitazioni della capacità funzionale che compromettono significativamente la loro autosufficienza ed autonomia personale.</i></p> <p><i>L'ufficio di Piano ha emanato 2 bandi finalizzati a raccogliere le richieste di contributo, finalizzate a sostenere interventi di carattere sociale di sostegno e supporto alla persona e alla sua famiglia per garantire una piena possibilità di</i></p>

	<p><i>permanenza della persona non autosufficiente al proprio domicilio.</i></p> <p><i>In seguito all'emanazione di un bando distrettuale, l'ufficio ha promosso una capillare attività informativa presso i cittadini conosciuti al servizio in possesso dei requisiti richiesti dal Bando, nonché ha diffuso l'avviso presso i CAAF e i servizi per la disabilità.</i></p> <p><i>50 cittadini hanno richiesto informazioni sui requisiti di accesso al bando; a tutti i 50 cittadini l'ufficio ha garantito l'assistenza informativa; di questi 22 cittadini avevano i requisiti per accedere al bando e sono stati supportati nella presentazione della domanda e nella raccolta della documentazione (es. ISEE, verbale di invalidità..).</i></p> <p><i>Delle 22 domande inviate all'Ufficio di Piano, 19 hanno ottenuto il finanziamento (1 è deceduta e 2 avevano documentazione incompleta).</i></p>
<p>Garantire attraverso prestazioni sociali agevolate eque continuità a percorsi di inserimento in servizi diurni o residenziali personalizzati per anziani</p>	<p><i>Raggiunto: Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 58 del 30.11.2015 è stato approvato il "Regolamento applicativo dell'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE)"; nell'anno 2016 è stato costituito un gruppo di lavoro, costituito dalle assistenti sociali comunali, che ha elaborato uno schema che definisce i criteri e le modalità di frequenza ai servizi diurni e residenziali rivolti alle persone anziane, nonché le modalità di compartecipazione al costo dei servizi da parte del Comune di Malnate.</i></p> <p><i>I criteri mirano a definire una compartecipazione al costo dei servizi diurni e residenziali rispettosa dell'attuale quadro normativo, delineato dall'entrata in vigore del nuovo ISEE e a definire criteri per l'elaborazione di una lista di attesa.</i></p> <p><i>In seguito, l'Amministrazione Comunale ha avviato un confronto con le organizzazioni sindacali, che hanno espresso il loro parere positivo rispetto all'adozione dei criteri, in via sperimentale per un anno.</i></p> <p><i>Al termine del percorso, con Deliberazione di Giunta Comunale n. 157 del 19.12.2016 la Giunta ha approvato i criteri in via sperimentale per un anno a decorrere dal 1 marzo 2017.</i></p>
<p>Creazione di uno spazio aperto ai giovani</p>	<p><i>Raggiunto: L'Amministrazione Comunale, deliberazione di Giunta n. 58 del 18.04.2016, al fine di consentire un fattivo sviluppo della attività già poste in essere sul territorio dall'Associazione "La Portineria" e, più in generale, di sostenere e promuovere le politiche giovanili sul territorio del Comune di Malnate, ha assegnato all'Associazione l'utilizzo della porzione di immobile sito c/o il "Parco I Maggio" in Via Savoia 10, affinché fosse adibita ad aula studi per gli associati nelle giornate di</i></p>

	<p><i>mercoledì, giovedì, venerdì e nelle mattinate di lunedì e martedì. Nella giornata di sabato gli spazi sono rimasti nella disponibilità degli associati.</i></p> <p><i>Con determinazione n. 203 del 22.04.201, si è proceduto alla sottoscrizione del contratto di comodato e alla sua registrazione all'Agenzia delle Entrate di Varese;</i></p>
<b>Area pianificazione del territorio</b>	
Responsabile: Giancarla Battaini	
<p><b>SERVIZIO SUAP</b>          Mercati in ordine: predisposizione di atti propedeutici per l'attuazione della nuova normativa regionale Commercio su aree pubbliche</p>	<p><i>Raggiunto: Sono stati predisposti supporti e data base informatici: planimetrie delle aree mercatali di Malnate e Gurone in formato dwg con individuazione delle superfici e dei posteggi per il commercio aree pubbliche (file excel/pdf), elenchi dei concessionari dei posteggi mercatali cittadini, tali elaborati sono stati forniti all'Ufficio Tributi e Polizia Locale per le attività di loro competenza.</i></p>
<p><b>SERVIZIO URBANISTICA</b>          Attenzione ai fiumi ed alla tutela degli argini: servizi di progettazione preliminare riqualificazione fluviale torrente Fugascè: Gestione gara per affidamento servizi di progettazione preliminare riqualificazione fluviale torrente Fugascè e consegna atti a Regione Lombardia per rendicontazione spese contributo (dicembre 2016)</p>	<p><i>Raggiunto: A seguito di convenzione con Regione Lombardia, sottoscritta in data 4.12.2015, sono stati aggiudicati i servizi di progettazione di Riqualificazione Fluviale del Torrente Fugascè con determinazione n. 224/2016. Con deliberazione di G.C. n. 126 del 7.11.2016 è stato approvato il progetto di fattibilità tecnica e con nota ns. prot. n. 24350 del 23.11.2016 è stata eseguita la rendicontazione a Regione Lombardia, in data 1.12.2016 è stato introitato il contributo regionale.</i></p>
<p><b>SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA</b>          Ampliamento attività : controllo CILA (Raggiungere il 98% delle CILA presentate/evase)</p>	<p><i>Raggiunto: La Comunicazione Inizio Lavori Asseverata è stata introdotta con la Legge 73/2010 che ha modificato l'art.6 del DPR 380/01, con alcuni importanti interventi legislativi intervenuti nel 2013-14 la CILA costituisce un'autocertificazione di conformità edilizio urbanistica asseverata e firmata da un tecnico abilitato con allegati disegni di progetto, pertanto il ruolo assunto dallo Sportello Unico dell'Edilizia del Comune è quello del controllo e della eventuale conformazione della comunicazione. Pertanto la nuova riorganizzazione dell'Ufficio ha comportato l'ampliamento della propria attività procedendo alla verifica anche di tale atto abilitativo raggiungendo il 100% delle CILA presentate n. 84 /evase n. 84.</i></p>

<p><b>SERVIZIO TUTELA AMBIENTALE BIOIDEE</b>  Riduzione rifiuti abbandonati: n. 38 controlli settimanali di sacchi non conformi/abbandonati sul territorio e/o depositati nei cestini gettacarta stradali</p>	<p>Raggiunto: <i>Il servizio di igiene urbana costantemente monitorato a partire dalla concessione dei servizi avvenuta nel 2013, al fine di disincentivare il conferimento del rifiuto "secco" con modalità non conformi. Sono proseguiti i i controlli/accertamenti del caso, procedendo alla verifica settimanale dei sacchi del rifiuto indifferenziato abbandonato sul territorio e dei sacchetti impropriamente lasciati nei cestini gettacarta stradali. Tali controlli ammontano per l'anno 2016 a 38, come da report agli atti dell'ufficio.</i></p>
<p>Accordo tra enti per nuovo collegamento impianto di Cantello e collettamento all'impianto di depurazione Varese-Pravaccio: sottoscrizione accordo per la definizione impegni tra Comune di Malnate, Società per la Tutela Ambientale del Fiume Olona S.p.A. e A.T.O. della Provincia di Varese (dicembre 2016)</p>	<p>Raggiunto: <i>Dato atto che la Soc. per la Tutela Ambientale del Fiume Olona aveva nel 2015 redatto uno studio di fattibilità per la modifica degli impianti del sistema di disinquinamento dell'ambito che ricomprende il fondovalle del Comune di Malnate; il Comune ha proposto a Soc. Olona ed ATO, di valutare la proposta di far confluire nel nuovo sistema anche i reflui della Via Zara in Località Folla predisponendo uno studio preliminare alla progettazione. Gli Enti coinvolti: Soc. Olona, ATO, Soc. Alfa e Comune di Malnate hanno firmato in data 15.9.2016 l'accordo relativo agli impegni economici e alle modalità di realizzazione dei progetti riguardanti la dismissione di impianti di collettamento e la realizzazione della rete di raccolta acque reflue in loc. Folla.</i></p>
<p><b>Area servizi generali</b></p>	
<p>Responsabile: Paolo Trevisanut</p>	
<p><b>ORGANI ISTITUZIONALI</b>  Richiesta adempimenti da parte nuova Amministrazione. Approvazione nuovo regolamento "Comitati di Quartiere".</p>	<p>Raggiunto: <i>L'attività in oggetto è iniziata con la verifica tecnica delle richieste della componente politica sui contenuti del nuovo regolamento. Si è poi succeduta una fase di confronto con i politici ed il Segretario generale. E' stato infine predisposto il nuovo regolamento ed i relativi allegati con la dovuta verifica della correttezza della suddivisione del territorio. Il regolamento è stato approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 50 in data 28/11/2016. E' stato poi predisposto bando per la presentazione delle candidature; lo stesso è stato sottoscritto dal Sindaco in data 1/12/2016 e pubblicato per il periodo 1/12/2016 – 03/02/2017.</i></p>
<p><b>SEGRETERIA GENERALE</b>  Digitalizzazione amministrativa provvedimenti</p>	<p>Raggiunto: <i>Il passaggio dal tradizionale flusso per la redazione, approvazione, pubblicazione delle delibere, determine, ordinanze e decreti, all'utilizzo del nuovo</i></p>

<p>(delibere, determine, ordinanze, decreti) e nuova gestione protocollo digitale.</p>	<p><i>SW “scrivania digitale” è avvenuto nel mese di luglio/agosto in virtù delle seguenti azioni propedeutiche: verifica del SW gestionale, formazione gestionale, formazione da parte dell’ufficio CED agli altri uffici, definizione gestione organizzativa per attivazione processi digitali. A partire dal 2 agosto, per la gestione dei flussi inerenti la redazione di delibere, determine, decreti e ordinanze, tutti gli uffici utilizzano il nuovo programma. Il vecchio sw è rimasto in vigore solo per concludere pratiche già avviate prima del 2 agosto. L’impegno, trasversale a tutto l’Ente, per lo studio e l’attivazione del nuovo programma “scrivania digitale”, la formazione al suo utilizzo da parte dell’ufficio CED e il successivo supporto che la Segreteria Generale ha garantito agli uffici periferici per la attuazione della nuova gestione informatica degli atti, ha dimostrato la volontà e le notevoli capacità del personale chiamato allo svolgimento dei nuovi compiti affidati.</i></p>
<p><b>CONTRATTI</b> Garantire correttezza e rispetto della normativa nelle procedure di scelta del contraente.</p>	<p><i>Raggiunto: Le novità legislative in materia di procedura di gara si sono succedute nel corso del 2016 a partire dalla legge di stabilità sino alla approvazione, il 18 aprile, del nuovo codice degli appalti ed i successivi decreti attuativi, comunicazioni e linee guida da parte di ANAC. L’ufficio è risultato impegnato in un costante aggiornamento partecipando tra l’altro a corsi specifici e Web seminar. L’ufficio ha supportato i colleghi impegnati nelle procedure di acquisto redigendo, in data 27/5/2016, schemi di determine a contrarre e di aggiudicazione oltre che lettere invito con i relativi allegati per le procedure negoziate conformi ai dettami del nuovo codice. In data 30/5/2016 l’ufficio ha promosso un incontro con i colleghi per spiegare le novità e i nuovi modelli. L’aggiornamento e la revisione delle modalità operative di acquisto è rimasta una costante della attività dell’ufficio per l’intero anno 2016</i></p>
<p><b>DEMOGRAFICI, ELETTORALE, STATISTICA</b> Ampliamento servizi ai cittadini. Adesione al progetto “Carta di identità – Donazione organi.”</p>	<p><i>Raggiunto: Attività propedeutiche alla attivazione del progetto sono state: l’adesione, con apposita deliberazione, al progetto stesso, l’adeguamento dei programmi in uso alle nuove necessità, l’iscrizione al Centro Nazionale Trapianti, la predisposizione della modulistica, la pubblicizzazione del servizio e la formazione del personale. Il progetto è stato attivato nell’ultima decade di aprile, la prima espressione di volontà è pervenuta il 28 aprile. Al 31/12/2016 le espressioni di volontà pervenute sono state 358 di cui 324 favorevoli e 34 non favorevoli alla donazione organi. Alla data del 31/12/2016 sono state inoltrate 828 schede informative ai cittadini circa la possibilità di esprimere la propria volontà sulla donazione organi in occasione del rinnovo della</i></p>

	<i>carta di identità.</i>
<b>Area polizia locale</b>	
Responsabile: Cannarozzo Vincenzo	
Controllo serale/notturno nei mesi di giugno/luglio/agosto	Raggiunto: <i>Richieste n.200 ore complessive. Effettuate n. 207 ore complessive</i>
Controllo attività commerciali in sede fissa e nei mercati cittadini	Raggiunto: <i>Richiesti n. 30 controlli commerciali. Effettuati n. 31 controlli</i>
Mercati in ordine. Mappatura dei mercati cittadini con l'indicazione dei posti liberi per successivo cando per l'assegnazione.	Raggiunto: <i>Inoltrata al SUAP e Ufficio Tributi per relative competenze</i>
Controlli ambientali del territorio relativi all'abbandono indiscriminato di rifiuti.	Raggiunto: <i>In collaborazione con l'ufficio ecologia sono stati svolti n.28 controlli c/o la piattaforma ecologica, controllando n. 169 sacchi abbandonati al fine di risalire al trasgressore. Sanzionati n.48 trasgressori</i>
Sofferma mirati di circa 30 minuti durante l'uscita dei ragazzi dagli oratori	Raggiunto: <i>Richiesti almeno n. 15 ore totali. Effettuate n, 18 ore</i>
Corso di educazione stradale finalizzato a promuovere il rispetto alle norme C.D.S.	Raggiunto: <i>Effettuati n. 48 ore di educazione stradale nelle scuole primarie e secondarie e n.4 uscite sul territorio</i>
Mantenimento dei tempi previsti per le notifiche	Raggiunto: <i>Mantenuti i tempi previsti.</i>