

## Allegato C - RELAZIONE RESPONSABILE AREE ORGANIZZATIVE RISULTATI GESTIONE ANNO 2015

<b>Area Gestione del Territorio</b>	
<b>ANNO 2015</b>	
<b>OBIETTIVI</b>	<b>RELAZIONE</b>
<b>C.d.C.: Servizi Cimiteriali</b>	
<b>1:Riduzione insoluto pagamenti fatture lampade votive</b>	Dopo aver costantemente provveduto, d'intesa con il servizio finanziario al monitoraggio dei pagamenti, ed aver provveduto all'inoltro dei solleciti a quanti non avevano adempiuto a tali pagamenti, nel corso dell'anno 2015 si è avuto un recupero di € 2.851,00 su 3.426,00 € di insoluto (recupero dell' 83,21 %) , Nell'annualità 2014 si erano recuperati 1.558,15 € su 2.091,00 € di insoluto (recupero del 75%). La riduzione degli insoluti in termini di percentuale nel 2015 é stata pertanto di un ulteriore oltre l' 8 % rispetto all'annualità precedente.
<b>2:Garantire la disponibilità di sufficienti spazi per sepolture</b>	Nell'annualità di riferimento, si è continuato con il monitoraggio delle scadenze dei contratti di concessione in essere ,programmando e attivando le previste esumazioni al fine di garantire la disponibilità di spazi richiesta. A fine anno 2015 , complessivamente risultavano disponibili n°274 spazi a fronte dei 200 minimi previsti. Alla fine del 2014 gli spazi disponibili erano 267.
<b>3:Mantenimento del costo procapite del servizio nella media del triennio precedente</b>	nell'annualità di riferimento 2015, il costo procapite del servizio ( manutenzione, esumazioni, sepolture ecc.) è stato pari a 4,31 €/ab.(€ 72.689,57/16.847 ab). Nel 2012 era stato di €/ab 5,82 (€ 97.636,43/16.771ab), nel 2013 €/ab 5,78 (€ 98.229,36/17.002 ab),nel 2014 €/ab 4,46 (€ 75.411,80/16.912 ab) . Media triennio 2012/2014 = €/ab 5,35
<b>C.d.C.: Servizio Protezione Civile</b>	
<b>1:Garantire che il numero dei volontari operativi che costituiscono il Gruppo di protezione Civile, non scenda sotto le venticinque unità</b>	Grazie alla continua azione di sensibilizzazione attuata, al 31/12/2015 il numero dei volontari era pari a 29
<b>2:Garantire la partecipazione ed un numero di corsi ed esercitazioni almeno pari a quello dell'annualità precedente</b>	Nel Corso dell'annualità di riferimento il Gruppo di Protezione Civile ha complessivamente partecipato a n°10 Tra corsi (6) ed esercitazioni (4). Nel 2014 il complessivo n° di partecipazione a corsi ed esercitazioni era stato di 9

<b>3:Garantire il 100% degli interventi di emergenza di protezione Civile entro il tempo di 30 minuti</b>	<p>Nel Corso dell'annualità di riferimento il Gruppo di Protezione Civile ha effettuato n°4 interventi definibili quali"Interventi in emergenza". Tutti gli interventi sono stati resi operativi entro il tempo di 30 minuti come da protocollo</p>
<b>C.d.C.: RetiTec.- Illuminazione pubb. 1: Ammodernamento dell'impianto di pubblica Illuminazione con sostituzione del 100% dei punti luce programmati, come da piano industriale</b>	<p>Nel corso dell'annualità 2015, la Soc.Elel Sole che gestisce il servizio di pubblica illuminazione nell'ambito di convenzione Consip, al 31/12/2015,è giunta a sostituire tutti i 1307 punti luce così come previsto nel Piano di sviluppo, con una percentuale del 100%. Collateralmente si è provveduto, come da ulteriori richieste dell'A.C. ad ampliamenti dell'Impianto con posa di ulteriori punti luce non previsti nel piano di sviluppo ed ubicati in Via Casartelli,Zara, Toti (da privato) ,Buozzi,Varese. Alla fine del 2015 tutte le previsioni del piano di sviluppo sono state pertanto più che integralmente realizzate.</p>
<b>2: Implementazione rete wifi nel territorio comunale con posa ed attivazione del sistema di almeno 3 punti del paese</b>	<p>D'intesa con la Camera di Commercio di Varese, dopo aver proceduto all'individuazione delle aree dove posare gli impianti , sono attivate le per acquisto, posa ed attivazione degli impianti stessi. Gli impianti (3) sono stati posati in Piazza Delle Tessitrici, nel Parco di Villa Braghenti e nel Parco Primo Maggio</p>
<b>3: Reti di Distribuzione di Gas, Acqua ed altre reti tecnologiche : monitoraggio continuo di quanto previsto nei rispettivi piani di intervento fino al completamento investimenti previsti</b>	<p>Rete distribuzione Gas, Acqua, Rete Telefonica ed Elettrica: Per queste fattispecie sono state curate tutte le procedure riguardanti lavori di manomissione stradale per riparazione guasti e/o nuovi allacciamenti e corrispondenti ripristini stradali. Collateralmente si sono programmati e seguiti i successivi interventi di asfaltatura dei ripristini Per tutte le fattispecie descritte, i lavori sono stati realizzati garantendo costantemente la circolazione stradale anche grazie alle intese con il Comando di Polizia Locale che ha fornito il riconosciuto, costante e prezioso supporto operativo.</p>
<b>4: servizi tecnologici a rete. Illuminazione pubb.,Distribuzione Gas e Acqua/Dare pronto riscontro a richieste di intervento giunte sia da cittadini che da altri Enti</b>	<p>Nel corso dell'annualità , attraverso tutti i canali disponibili( lettere,fax,pec,mail,telefono, a voce) , sono stati gestiti 61 richieste di intervento .</p>
<b>C.d.C. Verde Pubblico 1: Assicurare il regolare svolgimento del servizio, incrementando di almeno lo 0.5% la superficie a disposizione dei cittadini rispetto a quella dell'anno precedente (intesa con attuatori PI primavera per ricognizione aree da cedere e avvio procedure catastali di frazionamento aree)</b>	<p>Nel corso dell'annualità 2015 ,si è assicurato il regolare svolgimento del servizio garantendo il taglio di aree verdi,potatura di alberi,potatura di siepi ed aiuole. Tali attività sono state svolte principalmente da Cooperativa esterna , in parte dal personale operaio del Comune ed in parte da soggetti terzi nell'ambito di convenzioni in essere con il Comune stesso. La superficie a verde mantenuta ed a disposizione dei cittadini, al 31/12/2015 risultava pari a mq 208.915 +( 1.590) superiore di quella al 31/12/2014 che era di mq. 208.715. Nel corso dell'Anno 2015 dopo prolungata trattazione, si è giunti all'Intesa con gli attuatori del P.L. Primavera in ordine alla ricognizione delle aree da cedere e/o asservire all'uso pubblico quale opere di urbanizzazione previste dal PL</p>

	<p>stesso. Alle fine l'Intesa ha comportato l'individuazione di ulteriori aree a Verde da cedere al Comune (rispetto ai 4.200 mq. Già a disposizione dal 2014) per altri 1.590 mq , area questa peraltro già a disposizione del pubblico anche se non conteggiata nei mq. 208.915, nonché altri mq. 3.020 di verde da assoggettare all'uso pubblico. Solo calcolando la nuova superficie in più rispetto a quanto previsto, la stessa comporta un aumento dello 0,76% rispetto alla sup .totale (mq 1.590/208.915) L'intesa con gli attuatori ha poi consentito l'attivazione delle procedure di frazionamento delle aree , l'approvazione dello schema di convenzione integrativo e l'ormai prossima sottoscrizione dell'atto Notarile Convenzionale.</p>
<p><b>2: Mantenere il costo della manutenzione del verde pubblico almeno pari a quella dell'anno precedente</b></p>	<p>Nel Corso dell'Annualità 2015, per effetto dell'espletamento di precedente gara per la manutenzione del verde di durata biennale 2014/2015, il costo /mq. Di manutenzione del verde affidato a cooperativa , è stato mantenuto sostanzialmente uguale a quello dell'Annualità precedente . Anno 2015 €/mq 0,213- Anno 2014 €/mq 0,219. Nel 2014 per la manutenzione del Verde sono stati spesi € 45.737,00 (per mq.208.715) . Nel 2015 € 44.594,00 (per mq.208.915).</p>
<p><b>C.d.C.: Manutenzione Strade</b>  <b>1: Ridurre di almeno il 5% il costo di manutenzione Ordinaria anche a seguito di interventi eseguiti in economia diretta</b></p>	<p>A seguito della realizzazione di interventi in economia da parte del personale operaio comunale evitando di affidare lavori a terzi si sono realizzati risparmi per circa 6.880,00€, pari a circa il 17 % delle somme spese nel 2015 per lavori di manutenzione ordinaria (€39.997,00). Per la determinazione del risparmio si è tenuto conto da una parte di quanto sarebbe costato affidare i lavori a ditte esterne prevedendo prezzi dalle stesse applicati sulla base di contratti in essere o desumibili dai prezziari in uso e dall'altra parte il solo costo del personale impiegato (ore di lavoro) e del materiale eventualmente acquistato. La differenza dei due valori ci consente di determinare il relativo risparmio.</p>
<p><b>2: Evasione di almeno il 70% delle richieste di intervento ritenute ammissibili</b></p>	<p>Nel corso dell'annualità , attraverso tutti i canali disponibili( lettere,fax,pec,mail,telefono, ecc.) , sono giunte circa 250 richieste di intervento (soprattutto in occasione di nevicate) giudicate ammissibili, (per fattibilità tecnica, disponibilità di copertura economica ecc.) queste sono state sostanzialmente evase tutte, tenendo conto che quelle giudicate non ammissibili sono già state escluse a priori.</p>
<p><b>3: Completamento lavori di asfaltatura stradale anno 2015 (1° Lotto) . Progettazione, appalto ed ultimaz. Lavori entro il 31/12/2015</b></p>	<p>Completamento Asfaltature 2015 : Verificata la possibilità di spesa nel rispetto dei limiti previsti dal Patto di Stabilità l'Approvazione del progetto esecutivo e det. a contrarre è avvenuta in data 11/09/2015 (Det. n°372/2015) .Dopo aver esperito le procedure di gara per il loro affidamento, i lavori ,sono poi stati comunque regolarmente e completamente realizzati ed ultimati in data 11/11/2015. (progettazione e D.L. interne)</p>
<p><b>4: Opere di Deimpermeabilizzazione di aree pubbliche: Approvazione prog. Esecutivo e det.</b></p>	<p>Sulla scorta di specifica convenzione sottoscritta con la Regione Lombardia si è proceduto poi con la progettazione esecutiva delle particolari opere. l'Approvazione del progetto esecutivo e det. a contrarre è avvenuta in data 27/08/2015 (Det.</p>

<p><b>a contrarre entro il 31/08/2015- Completamento Lavori di almeno 3 lotti entro il 31/12/2015</b></p>	<p>n°340/2015) .Dopo aver esperito le procedure di gara per il loro affidamento, i lavori ,sono poi stati comunque regolarmente e completamente realizzati ed ultimati per i primi 3 lotti previsti (P.zza Tessitrici, Area est. Scuola Elem. Galbani e Parcheggio Baseball) in data 04/12/2015. (progettazione e D.L. interne)</p>
<p><b>5: Opere di rifacimento e consolidamento spondale del torrente Fugascè:ultimaz. Funz. Lavori entro il 31/12/2015</b></p>	<p>A seguito dell'erogazione di contributo da parte della Provincia di Varese, l'Ufficio ha curato tutto l'iter relativo alla progettazione e poi tutta la fase esecutiva dei lavori . I lavori sono stati aggiudicati con Det. n°438 del 09/10/2015 e poi regolarmente e completamente realizzati. Il relativo CRE è stato approvato in data 11/12 2015 con Det. n°616. (progetto e d.l. interni)</p>
<p><b>6: Completamento lavori di asfaltatura stradale anno 2015 (2° lotto)- Progettazione Esecutiva opere: Approvazione prog. Esecutivo entro il 31/12/2015</b></p>	<p>Completamento Asfaltature 2015 (2° Lotto) : Verificata la impossibilità di spesa nel rispetto dei limiti previsti dal Patto di Stabilità ed in attesa di ev. sblocchi, si è proceduto comunque con la progettazione esecutiva del secondo lotto (prog. interna). l'Approvazione del progetto esecutivo è poi avvenuta in data 14/12/2015 (Det. n°618/2015) .</p>
<p><b>7: Completamento Opere di manutenzione straordinaria non inserite nel Piano OO PP (consolidamento scarpata cimitero, Passaggio pedonale folla , bb.aa.):Ultimazione lavori entro 31/12/2015</b></p>	<p>Collateralmente a quanto previsto nel programma annuale delle OOPP, si sono comunque realizzati altri importanti interventi di manutenzione straordinaria, interventi poi ritenuti assolutamente prioritari dalla A.C. Tra questi i più significativi ed evidenziati sono Quelli relativi a: 1) Consolidamento scarpata Cimitero di Malnate i cui lavori progettati dall'ufficio sono stati affidati in data 24/11/2015 con Det n° 544/2015 e poi regolarmente completati entro la data prevista. 2)Realizzazione nuovo passaggio pedonale illuminato in Loc. Folla e correlata sistemaz. intersez. Via Novara/Caprera, i lavori , particolarmente complessi soprattutto per quanto riguarda quelli in Loc. Folla , sono stati progettati dall'ufficio , affidati con Det. N°537 del20/112015 e poi completamente realizzati ed ultimati entro la data prevista. 3/Interventi di eliminazione BB AA, i lavori , definiti in accordo con le priorità date dalla A.C. sono stati affidati con Det. N°467 del23/10/2015 e poi anche in questo caso regolarmente e completamente ultimati entro il termine previsto.</p>
<p><b>C.d. C.: manut. Edifici Disponibili 1: Ridurre di almeno il 5% il costo di manutenzione Ordinaria anche a seguito di interventi eseguiti in economia diretta</b></p>	<p>Con l'ottimizzazione dell'impiego del personale operaio comunale sono stati realizzati interventi in economia evitando di affidare lavori a terzi con risparmi per circa 1.464,00 €, pari a circa l' 11,5 % delle somme spese nel 2015 per lavori di manutenzione ordinaria (€ 12.629). Per la determinazione del risparmio si è tenuto conto da una parte di quanto sarebbe costato affidare i lavori a ditte esterne prevedendo prezzi dalle stesse applicati sulla base di contratti in essere o desumibili dai prezziari in uso e dall'altra parte il solo costo del personale impiegato (ore di lavoro) e del materiale eventualmente acquistato.La differenza dei due valori ci consente di determinare il relativo risparmio.</p>
<p><b>2: Evasione di almeno il 70% delle richieste di</b></p>	<p>Anche nel corso dell'annualità 2015 , attraverso tutti i canali</p>

<b>intervento ritenute ammissibili</b>	disponibili( lettere,fax,pec,mail,telefono,ecc.), sono giunte circa 70 richieste di intervento giudicate ammissibili, (per fattibilità tecnica,disponibilità di copertura economica ecc.) queste sono state sostanzialmente evase tutte, tenendo conto che quelle giudicate non ammissibili sono già state escluse a priori.
<b>3: Completamento Opere di manutenzione straordinaria non inserite nel Piano OO PP (Rifacimento Pavimentaz. Palestra Scuola Media, terrazzi palazzetto,tintegg. Palestrone via libia,)</b>	Collateralmente a quanto previsto nel programma annuale delle OOPP, anche per questo centro di costo,si sono comunque realizzati altri importanti interventi di manutenzione straordinaria, interventi poi ritenuti assolutamente prioritari dalla A.C. Tra questi i più significativi ed evidenziati sono quelli relativi a: 1) Rifacimento Pavimentazione palestra Scuola Media,i lavori sono stati affidati in data 10/11/2015 con Det n°511 /2015 e poi regolarmente completati entro la data prevista (CRE in data 02/12/2015. 2) Rifacimento Terrazzi Palazzetto di Via Gasparotto, i lavori sono stati affidati con Det. n°555 del 27/11/2015 e poi completamente realizzati ed ultimati entro la data prevista. 3/Intervento di ritinteggiatura completa del Palestrone di Via Libia, i lavori sono stati affidati con Det. n° 644 del 17/12/2015 e poi anche in questo caso regolarmente e completamente ultimati entro il termine previsto del 31/12/2015.
<b>C.d. C.: manut. Edifici Indisponibili 1: Ridurre di almeno il 5% il costo di manutenzione Ordinaria anche a seguito di interventi eseguiti in economia diretta</b>	A seguito della realizzazione di interventi in economia da parte del personale operaio comunale evitando di affidare lavori a terzi si sono realizzati risparmi per circa 1.320,00 €, pari a circa il 7,8 % delle somme spese nel 2015 per lavori di manutenzione ordinaria (€ 16.909). Per la determinazione del risparmio si è tenuto conto da una parte di quanto sarebbe costato affidare i lavori a ditte esterne prevedendo prezzi dalle stesse applicati sulla base di contratti in essere o desumibili dai prezziari in uso e dall'altra parte il solo costo del personale impiegato (ore di lavoro) e del materiale eventualmente acquistato.La differenza dei due valori ci consente di determinare il relativo risparmio.
<b>2. Evasione di almeno il 70% delle richieste di intervento ritenute ammissibili</b>	Nel corso dell'annualità , attraverso tutti i canali disponibili( lettere,fax,pec,mail,telefono,ecc) , anche per questo c.d.c. sono giunte circa 70 richieste di intervento giudicate ammissibili , (per fattibilità tecnica,disponibilità di copertura economica ecc.) queste sono state sostanzialmente evase tutte, tenendo conto che quelle giudicate non ammissibili sono già state escluse a priori.
<b>C.d. C.: Manut. Scuole 1: Ridurre di almeno il 5% il costo di manutenzione Ordinaria anche a seguito di interventi eseguiti in economia diretta</b>	A seguito della realizzazione di interventi in economia da parte del personale operaio comunale evitando di affidare lavori a terzi si sono realizzati risparmi per circa 1.616,00 €, pari a circa il 6,8 % delle somme spese nel 2015 per lavori di manutenzione ordinaria (€23.595). Per la determinazione del risparmio si è tenuto conto da una parte di quanto sarebbe costato affidare i lavori a ditte esterne prevedendo prezzi dalle stesse applicati sulla base di contratti in essere o desumibili dai prezziari in uso e dall'altra parte il solo costo del personale impiegato (ore di lavoro) e del materiale eventualmente acquistato.La

	differenza dei due valori ci consente di determinare il relativo risparmio.
<b>2: Evasione di almeno il 70% delle richieste di intervento ritenute ammissibili</b>	Nel corso dell'annualità , attraverso tutti i canali disponibili( lettere,fax,pec,mail,telefono, ecc.) , sono giunte circa 190 richieste di intervento giudicate ammissibili, (per fattibilità tecnica,disponibilità di copertura economica ecc.) queste sono state sostanzialmente evase tutte, tenendo conto che quelle giudicate non ammissibili sono già state escluse a priori.
<b>3: Attivare le Procedure di affidamento dei lavori per la costruzione della nuova Scuola materna di Rovera, con procedura aperta come previsto dal codice dei contratti:Determinazione a contrarre entro il 31/03/2015 -determina di aggiudicazione lavori entro 31/12/2015</b>	A completamento dell'attività di progettazione svolta e già approvata nel 2014, all'inizio del 2015 si sono prontamente riprese le attività atte a giungere all'affidamento dei lavori con procedura aperta ed in data 23/03/2015 con Determina a contrarre n° 35/2015 , si sono attivate le procedure di appalto. Dopo un lungo e complesso lavoro che è stato interessato anche da un ricorso , con Determinazione n° 558 in data 30/11/2015, i lavori sono stati definitivamente aggiudicati. Nel caso specifico occorre rimarcare che l'opera in oggetto è la più importante che il Comune di Malnate stà realizzando nell'ultimo trentennio e quindi si ritiene che l'attenzione e l'impegno posti e profusi sia dall'ufficio progettazione che poi dall'ufficio contratti, siano giustamente valutati con il peso e che l'importantissimo intervento indubbiamente merita.
<b>4: regolarizzare posizioni dei beni immobiliari pubblici con accatastamento del 100% degli edifici scolastici di ogni ordine e grado entro il 31/12/2015</b>	Il servizio è stato affidato con det. N°451/2015. Entro il termine previsto tutti gli edifici ad uso scolastico (asilo nido compreso) risultavano accatastati. In particolare la procedura ha riguardato la scuola elementare Battisti di Malnate , la Bai di Gurone e quella di San Salvatore, la scuola materna di Gurone e come detto l'Asilo Nido di Gurone. Nell'occasione si è regolarizzata anche la posizione della villa del Parco 1° Maggio.
<b>C.d.C.:Stadi-Impianti Sportivi Mantenere lo stato di efficienza e conservazione degli impianti dati in gestione alle società sportive</b>	nel corso dell'annualità si sono effettuati i previsti sopralluoghi così come previsto dalle convenzioni in essere con le associazioni sportive che hanno in gestione gli impianti . In un solo caso si è reso necessario richiedere modesti interventi, comunque poi regolarmente eseguiti a seguito di semplice richiesta verbale in sede dei sopralluoghi stessi
<b>C.d.C.: Consulte di Zona 1. report dei lavori fatti nelle varie zone a seguito anche delle richieste giunte dalle consulte di zona e ritenute ammissibili (per il 2015 in via sperimentale almeno un report finale al 31/12/2015)</b>	entro il termine previsto si è compilato il report previsto con gli esiti di quanto attivato dai servizi a seguito dei verbali raccolti dalle riunioni delle consulte.

<b>Area Servizi Generali</b>	
<b>ANNO 2015</b>	
<b>OBIETTIVI</b>	<b>RELAZIONE</b>
<b>Biblioteca Comunale. Costo del personale 2015 inferiore almeno del 28% costo del personale 2014, Utenti attivi iscritti al prestito 2015 inferiori al massimo del 7% rispetto agli utenti attivi 2014</b>	Nel 2015 la riduzione di personale a servizio delle attività della biblioteca per l'intero anno ha permesso una diminuzione del costo di personale pari al 29,26% Si è passati infatti da un costo di personale di €. 61.570 nel 2014 ad un costo di €. 43.556 nel 2015. Gli utenti attivi iscritti al prestito nel 2015 sono stati 1813. Il decremento rispetto al 2014, quando gli utenti attivi iscritti al prestito sono stati 1980, è pari all'8,4%. Lo scostamento dall'obiettivo programmato del 7% è pari al 20%. L'ufficio ha garantito le procedure in essere nel 2014, quali l'orario estivo con una apertura serale, l'attivazione del servizio WI FI nonché una maggiore organizzazione di incontri di lettura. Il risultato negativo probabilmente risente dei minori acquisti delle novità, dovuti ad un minore budget di spesa, che riduce la possibilità di soddisfare in tempi ragionevoli le richieste.
<b>Biblioteca comunale. Attivazione progetti intergenerazionale e per ragazzi 11/14 anni. Organizzazione di almeno 14 incontri di lettura con partecipazione di almeno 20 bambini.</b>	Nel corso del 2015 si è svolto il quarto progetto intergenerazionale dal titolo "Animali brava gente" che ha visto la proficua collaborazione del bibliotecario nella valutazione e scelta dei testi da utilizzare. E' stato attivato progetto per ragazzi di 11/14 anni. Grazie anche alla collaborazione dimostrata dalle insegnanti delle scuole primarie e dell'infanzia sono stati organizzati, durante il periodo scolastico e in occasione del Natale, 15 incontri in biblioteca (9 scuola primaria - 6 scuola infanzia) con la partecipazione di 386 utenti (media di 26 bambini).
<b>Sistema Reti Biblioteche Assicurare la regolare gestione del servizio. Conferma richieste tramite prestito interbibliotecario. Aumento 1% utenti iscritti rispetto al 2014.</b>	E' stata assicurata nel corso del 2015 la regolare gestione del servizio. E' stata confermata la richiesta di prestiti tramite servizio interbibliotecario che è passata da 80295 del 2014 a 80502 del 2015. Gli utenti iscritti al prestito interbibliotecario sono passati da 36786 del 2014 a 36915 del 2015. L'incremento è pari allo 0,35% contro l'1% stimato.
<b>Museo Civico. Svolgere almeno 35 iniziative scolastiche e pubbliche. Promozione di tre incontri pubblici sul tema nutrizione del pianeta (modifica al</b>	Una volontà propositiva di interagire con la cittadinanza e far conoscere il museo e le sue potenzialità è stata alla base dell'attività promossa, anche nel 2015, dall'associazione Gammar. Sono state confermate le visite guidate con laboratori alle scuole. Il museo è stato promotore del concorso di poesia "poeti in erba", ha partecipato attivamente alla festa cittadina, al progetto intergenerazionale "Animali brava gente" e alla festa della

<b>PEG Del. 147/2015)</b>	scuola. Le iniziative scolastiche sono state 34 mentre le iniziative pubbliche 18 per un totale di 52 iniziative. Sono stati svolti tre incontri pubblici sul tema della nutrizione del pianeta in occasione di Expo 2015
<b>Museo Civico. Realizzazione nuovo arredo ingresso museo</b>	Nel mese di maggio 2015 è stato completato all'ingresso del museo la ricostruzione di uno studio di antiquarium, origine dei futuri musei, con posa di pterodattilo in legno a grandezza naturale interamente costruito a mano
<b>Comunicazione Organizzazione di almeno 1 incontro pubblico con minimo 35 persone ( Modifica con delibera 147/2015). Incremento contatti 2015 su 2014 almeno del 5%. Raggiungimento di almeno 1200 like su facebook. Tempo medio di navigazione almeno 3 minuti</b>	E' stato organizzato N. 1 incontro pubblico di coinvolgimento del cittadino alle iniziative comunali con la presenza di circa 50 persone. I contatti nel corso dell'anno 2015 sono stati 46763 a fronte dei 43037 visitatori del 2014. L' incremento rispetto al 2014 è pari all'8,66%. Su facebook sono stati raggiunti 1226 like, superiori al limite minimo previsto di 1200. Il tempo medio di navigazione degli utenti sul sito comunale è risultato pari a 3,38 minuti.
<b>Comunicazione Incentivare la comunicazione mediatica del cittadino, facilitando l'utilizzo del sito. Predisposizione servizi specifici su "Malnate Ponte" sulle informazioni e utilizzo del sito comunale</b>	Sono stati predisposti due servizi specifici sull'argomento pubblicati sul periodico comunale "Malnate Ponte"
<b>Comunicazione Quarta festa cittadina. Partecipazione agli incontri preparatori. Pianificazione organizzazione complessiva. Garantire i contatti con le associazioni aderenti con l'obiettivo di aumentare il numero delle stesse rispetto al 2014.</b>	La quarta festa cittadina ha visto, come in occasione delle precedenti edizioni, uno sforzo della collega Oldrini nella organizzazione , partecipazione agli incontri preparatori della "cabina di regia" , ricerca, contatti, definizione spazi e compiti con le associazioni aderenti che in questa edizione sono state 78, in aumento rispetto alle 73 dell'edizione 2014.
<b>Feste e manifestazioni culturali Incrementare il rapporto di collaborazione con le associazioni nelle proposte di attività culturali alla cittadinanza. Sottoscrizione convenzione con Pro loco entro maggio 2015</b>	Dopo incontri tecnici ed amministrativi con Pro Loco per definire e concordare il testo dell'accordo, in data 7 maggio 2015 è stata sottoscritta convenzione tra le parti per disciplinare l'affidamento della gestione della tendostruttura di proprietà comunale alla associazione Pro loco Malnate al fine di garantire il prosieguo e l'implementazione delle attività di aggregazione e promozione degli interessi culturali dei cittadini malnatesi.
<b>Feste e manifestazioni culturali</b>	La collaborazione con le associazioni locali è proseguita nel 2015 con la concessione,



<p><b>Condivisione e collaborazione con associazioni. Raggiungere almeno il 65% delle manifestazioni gestite in collaborazione rispetto al totale delle manifestazioni.</b></p>	<p>quasi per tutte le richieste presentate, del patrocinio, della pubblicizzazione richiesta e, ove possibile, dell'utilizzo di strutture e mezzi comunali. La percentuale delle manifestazioni gestite in collaborazione rispetto alle manifestazioni complessive è passata dal 62,93% del 2014 al 67,02 del 2015 .</p>
<p><b>URP Mantenimento della qualità raggiunta. Raggiungere il 97% delle richieste evase</b></p>	<p>Nel 2015 l'ufficio è stato particolarmente impegnato nell'evadere le pratiche relative allo sconto benzina che sono passate da 1044 del 2014 a 2272. Le pratiche evase sono state 2270 con una percentuale pari al 99,91%. Le pratiche inerenti al servizio ASL sono diminuite anche perchè nel mese di gennaio 2015 il servizio è stato sospeso in attesa di sostituzione PC e stampante da parte dell'ASL. Le richieste di scelta/revoca del medico presentate sono state 1151 contro le 1327 del 2014 e sono state tutte evase.</p>
<p><b>Organi Istituzionali Mantenimento della qualità raggiunta tenuto conto della riduzione costo atti anno 2014. Mantenere costo pro capite atti (delibere/decreti) inferiore a 100 Euro</b></p>	<p>La riduzione del costo di personale nel 2015 rispetto al 2014 (nel 2014 la collega cat C era assunta a 36 ore mentre da ottobre 2014 la nuova collega cat. C è part time 30 ore) ed il numero di delibere e decreti rimasti sostanzialmente invariati rispetto al 2014 (2014 n. 278 - 2015 n. 273) ha reso possibile ridurre il costo pro-capite degli atti dell'amministrazione da €. 96,01 del 2014, a €. 90,73 nel 2015. (Costo personale anno 2014 €. 26.691 Costo personale anno 2015 €. 24.771)</p>
<p><b>Segreteria generale Incrementare l'utilizzo della PEC e ridurre le spese postali. Aumento 10% spedizioni in uscita tramite PEC rispetto al 2014. Riduzione almeno 2% spese spedizioni postali rispetto al 2014.</b></p>	<p>Nel 2014 il numero di atti complessivi protocollati in uscita sono stati 9468 e di questi 3980 sono stati spediti via PEC (42,04%). Nel 2015 gli atti protocollati in uscita sono stati 10110 e di questi 4873 sono stati trasmessi con PEC ( 48,20%). Le spedizioni in uscita tramite PEC sono aumentate, nel 2015 del 14,66% rispetto al 2014. Contemporaneamente nel 2015 le spese postali sono diminuite rispetto al 2014 del 2,04% ( €. 18122 rispetto ad €. 18499) nonostante che, dall'ottobre 2015, i costi delle spedizioni postali sono aumentati.</p>
<p><b>Gestione sale Mantenere l'attuale livello di servizio con evasione almeno del 90% delle richieste pervenute</b></p>	<p>Nel 2015 le 33 richieste di utilizzo sala consigliere e le 12 richieste di utilizzo dell'Aula Magna sono state tutte evase.</p>
<p><b>Contratti Partecipazione ad almeno 5 corsi di formazione. Ottenere almeno il 75% del rapporto tra gare gestite senza ricorsi e gare gestite</b></p>	<p>Nel corso del 2015 sono stati seguiti corsi di aggiornamento sulle novità della Centrale Unica di Committenza e SUA ( due corsi alla Provincia di Varese, uno a Magenta e uno a Legnano) Sono stati seguiti due corsi all'Upel di Varese sempre sulle procedure di appalto e alcuni web seminar. Tutte le gare di cui è stata richiesta la procedura di affidamento sono state espletate. Sono state affidati n° 13 procedure di gara. Si è verificato un solo ricorso alle procedure poste in essere. Il rapporto tra gare gestite senza ricorso e gare gestite è pari al 92,30% e pertanto l'obiettivo è stato raggiunto</p>

<p><b>Contratti</b>  <b>Garantire correttezza e rispetto della normativa nelle procedure di scelta del contraente.</b>  <b>Predisposizione modelli tipo per le procedure di scelta del contraente</b></p>	<p>Le novità legislative in materia di procedura di gara si sono succedute nel corso del 2015 con una frequenza che ha impegnato l'ufficio in un costante aggiornamento. Sono state affrontate le novità in materia di titolarità dei comuni non capoluogo di Provincia a rimanere Stazione Appaltante. Nel settembre 2015 è stata sottoscritta convenzione con la SUA della Provincia di Varese. L'ufficio ha supportato i colleghi impegnati nelle procedure di acquisto redigendo schemi di determine a contrarre e di aggiudicazione oltre che a schemi di bandi per le procedure aperte e di lettere invito con i relativi allegati per le procedure negoziate.</p>
<p><b>Demografici, elettorale, statistica.</b>  <b>Predisposizione nuova modulistica e vademecum per presentazione candidature elezioni comunali 2016.</b></p>	<p>L'obiettivo è stato raggiunto. Infatti nel mese di ottobre 2015 sono stati pubblicati sul sito comunale vademecum e nuova modulistica per la presentazione delle candidature alle elezioni comunali del 2016</p>
<p><b>Demografici, elettorale, statistica</b>  <b>Digitalizzazione a fine anno di almeno 10% delle carte di identità.</b></p>	<p>A partire dal 2015 è iniziata la costituzione dell'archivio digitale delle carte di identità rilasciate. Il numero di carte di identità rilasciate nel 2015 e inserite nell'archivio digitalizzato è stato di 2377. I cittadini al 31/12/2015 erano 16847. Il numero di carte di identità inserite nell'archivio digitalizzato è pari al 14,10% delle carte di identità rilasciate (<math>2377/16847 = 14,10\%</math>)</p>
<p><b>Demografici, elettorale, statistica</b>  <b>Digitalizzazione almeno del 2% dei fascicoli elettorali</b></p>	<p>Nel corso del 2015 sono stati digitalizzati i fascicoli elettorali di 354 elettori pari al 2,58% del totale degli elettori iscritti (n. 13686)</p>
<p><b>Demografici, elettorale, statistica</b>  <b>Gestione pratiche riconoscimento cittadinanza italiana. Incremento almeno del 30% delle pratiche rispetto alla media del triennio precedente</b></p>	<p>Il numero di pratiche gestite nel 2015 è stato pari a 59. Negli anni 2014, 2013 e 2012 il numero di pratiche gestite è stato rispettivamente pari a 31, 23 e 15. La media del triennio 2012/2014 è pari a 23. L'incremento nel corso del 2015 rispetto al triennio precedente è pari al 156,55%</p>
<p><b>Area Programmazione</b></p>	
<p><b>ANNO 2015</b></p>	

<b>OBIETTIVI</b>	<b>RELAZIONE</b>
<b>SERVIZI FINANZIARI</b>	
<b>Controllo e coordinamento per assicurare rispetto patto di stabilita' anno 2015</b>	L'ufficio ha raggiunto l'obiettivo garantendo il costante controllo delle entrate e sviluppando un crono programma dei pagamenti in particolare per quelli in conto capitale. Ci si è attivati per ottenere spazi nei patti verticali e orizzontali messi a disposizione dello Stato e della Regione. Sono stati trasmessi entro il termine i rendiconti attestanti il rispetto del patto.
<b>Assicurare il puntuale svolgimento del servizio</b>	L'ufficio ha garantito il mantenimento della qualità raggiunta approvando nei termini i documenti fondamentali dell'attività finanziaria del Comune, bilancio di previsione e rendiconto, e ha trasmesso le documentazioni richieste dalla Corte dei Conti. Sono stati predisposti e trasmesse nei termini le dichiarazioni IVA/IRAP e mod. 770. Sono state effettuate le registrazioni dei documenti secondo i principi della contabilità economica ed è stato predisposto il prospetto di conciliazione. Le assunzioni di impegni/accertamenti e le emissioni di liquidazioni e mandati/reversali sono avvenute nei termini assegnati, così come l'espressione di pareri e dei visti contabili.
<b>Attivazione nuova contabilita'</b>	L'ufficio ha garantito l'attivazione della nuova contabilità, partecipando a corsi di formazione e utilizzando il nuovo programma messo a disposizione da parte dell'Amministrazione. INDICATORE: riclassificazione capitoli- Si è proceduto alla codifica e riclassificazione di tutte le voci di entrata e di spesa che ha consentito la regolare tenuta della contabilità per l'anno 2015.
<b>Attivazione e gestione fatturazione elettronica</b>	A partire dallo studio della normativa relativa si è provveduto a decorrere dal 31/3/2015 alla gestione delle fatture attive e passive in formato elettronico .L'ufficio ha fornito assistenza a tutti i settori dell'ente e ha rispettato i termini per l'accettazione e il pagamento delle fatture. Nel periodo 31.3.2015-31.12.2015 sono pervenute e lavorate n. 1903 fatture elettroniche. I tempi medi di pagamento sono stati i seguenti: 1° trim. 2015 4 giorni, 2° trim. 2015 -4 giorni, 3°trim. 2015 – 7 giorni, 4° trim. 2015 – 16 giorni. Con deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 19 gennaio 2015 è stato nominato il referente per la fatturazione elettronica.
<b>SERVIZIO ECONOMATO</b>	
<b>Assicurare puntuale svolgimento servizio</b>	Il servizio economato nell'anno 2015 è stato gestito da 1 sola unità operativa sino al 31/8/2015 e da quella data le mansioni sono stati attribuite al personale del servizio finanziario in attesa di sostituzione di personale o redistribuzione di funzioni al altri settori. L'economo è stato identificato nella figura del Responsabile dell'Area programmazione, la

	<p>gestione dei buoni e della cassa economale ,della gestione amministrativa delle assicurazioni, degli acquisti di cancelleria e materiale di pulizia è stata affidata a Mentasti Viviana,la liquidazione dei servizi di pulizia a Scaramuzza Ileana, mentre sono rimaste in capo al responsabile dell'area la gestione delle gare in particolare di pulizia e del pacchetto assicurativo. L'attività si è svolta nel rispetto dei termini definiti. Il collegio dei revisori ha riscontrato la regolarità delle procedure seguite, le anticipazioni effettuate e le richieste di reintegro dei fondi economici. L'ufficio ha proceduto all'acquisto dei materiali di pulizia e di cancelleria per l'intero ente e ha garantito la fornitura di carburante, ha proceduto alla stipula di assicurazioni e al pagamento della tasse di possesso delle auto di proprietà comunale.MANTENIMENTO TEMPO RILASCIO BUONI ECONOMICI 4GG. LAVORATIVI - risultato Tempo medio 3 gg.</p>
<b>Gestione pacchetto assicurativo</b>	<p>MANTENIMENTO TEMPO APERTURA PRATICA SINISTRI 4 GG. LAVORATIVI risultato TEMPO MEDIO RILEVATO 3,31L'ufficio ha proceduto alla predisposizione degli atti e delle procedure necessarie all'aggiudicazione del servizio di brokeraggio. La procedura si è conclusa nei termini previsti. La gara per il pacchetto assicurativo è stata rinviata su suggerimento del Broker all'anno 2016.</p>
<b>SERVIZI TRIBUTARI</b>	
<b>Gestione imu</b>	<p>La gestione dell'IMU , anticipata al 1 gennaio 2012, tenuto conto delle variazioni intervenute anche nell'anno 2015 ha comportato notevole impegno da parte dell'ufficio per poter fornire risposte celeri e certe ai contribuenti.. Si è proceduto al costante aggiornamento della banca dati ICI/IMU ed è stato garantito il mantenimento dello sportello IMU on line affiancando lo stesso con l'attivazione del portale on line dei tributi, è continuata assistenza tributaria diretta allo sportello con compilazione di mod. F24. IMMOBILI GESTITI 16.442 - contribuenti IMU 12.247-dichiarazioni IMU 5.729 caricate ,DOCFA caricati 784 successioni imu caricate 159 -CONTROLLI posiz. IMU 2.902- ACCERTAMENTI EMESSI 548 Piano rientro rateizzazioni 21 - ruoli coattivi emessi n. 11 per euro 424.373 -Introito anno 2015 gestione corrente 1.755.00,93 euro -recupero evasione Imu 129.128,71 ICI 57.375,39 euro- REGOLAMENTO APPROVATO CON ATTO C.C. N. 31 DEL 14/7/2015</p>
<b>Gestione tari</b>	<p>La Tari è stata istituita nell'anno 2014 sostituendo la Tares, ed è rimasta in vigore anche per l'anno 2015. L'ufficio pur in presenza di concessione di servizio, riscossione inclusa, ha dovuto disciplinare gli adempimenti in capo al Comune e al concessionario. E' continuato il rapporto di collaborazione con la ditta concessionaria del servizio di igiene urbana al fine di predisporre il piano tariffario e definire le tariffe per l'anno 2015 che sono stati regolarmente adottati con atto di Giunta Comunale n. 61 del 1.6.2015 e di consiglio</p>

	n. 22 del 13.6.2015. Si sono svolti frequenti incontri con il concessionario e gli amministratori comunali per il monitoraggio delle entrate e della gestione del servizio e ha svolto ruolo di tramite tra i cittadini e il concessionario.
<b>Gestione tasi</b>	La TASI istituita nell'anno 2014 è stata gestita da parte dell'ufficio in forma diretta anche per l'anno 2015, si è reso necessario, a seguito di variazioni normative intervenute, modificare il regolamento da sottoporre all'approvazione da parte de Consiglio Comunale. Al fine di agevolare i contribuenti sono stati predisposti e stampati i mod. F 24 per tutti gli utenti e distribuiti direttamente allo sportello 7.552, inviati via mail 1.700. Si è provveduto alla costituzione e bonifica delle banche dati, partendo dai dati ICI/IMU già in possesso. Anche per la Tasi è stato attivato sportello on-line. IMMOBILI GESTITI 16.442 - contribuenti TASI 9.953 Dichiarazioni Tasi pervenute e caricate 1.264 - rimborsi Tasi n. 16 (tempo medio rimborsi 18 giorni)-Introito anno 2015 gestione corrente 925.321,38 euro - Regolamento approvato con atto C.C. n. 35 del 14/7/2015-
<b>Entrate tributarie</b>	Al fine di armonizzare la gestione delle entrate tributarie con le entrate extratributarie si è reso necessario rivedere i regolamenti in essere relativi e apportare le modifiche necessarie. A tal fine si è provveduto a predisporre nuovi regolamenti, sottoposti al vaglio delle competenti commissioni consiliari, e trasmessi al consiglio comunale per la loro adozione. Con atto di consiglio n. 38 del 14.7.2015 è stato modificato il regolamento disciplinante le entrate e con atto n. 37 nella medesima seduta è stato adottato il regolamento relativo alla rateizzazione delle entrate tributarie.
<b>Gestione sportello tributi</b>	Al fine, di garantire maggior accesso allo sportello da parte dei contribuenti, l'ufficio ha valutato l'opportunità di incrementare le ore di apertura dello stesso nei periodi relativi alle scadenze per i pagamenti.E' stato elaborato d'intesa con l'amm.ne com.le calendario di aperture straordinarie e di ampliamento orario in alcune giornate, dandone comunicazione ai contribuenti attraverso canali diversi (Malnate Ponte, avvisi, locandine, sito istituzionale).L'obiettivo di incremento del 20% le ore di apertura sportello ai contribuenti è stato raggiunto. (n. settimane interessate dal progetto 10 n. ore apertura ufficio tributi 196- n. ore apertura standar uffici 160 + 32 ore pari al 22,5%)
<b>SERVIZIO PATRIMONIO</b>	
<b>Attivazione servizio patrimonio - completamento fascicoli</b>	Si è proceduto nell'anno 2015 al completamento dei fascicoli cartacei ed informatizzati costituiti negli anni precedenti per ogni immobile posseduto. I fascicoli risultano allineati con la banca dati inventario dell'ente e con le risultanze catastali. Per la realizzazione del progetto ci si è avvalsi della collaborazione di un tirocinio part time borsa lavoro della Provincia. Gli interventi previsti sono stati conclusi nei termini. Posizioni lavorate ed attive alla data del 31/12/2015: Fabbricati n. 170, beni demaniali n. 31, diritti superficie n. 608,

	terreni n. 980.
<b>Gestione servizio patrimonio</b>	Come da indicazioni della Giunta Comunale si è proceduto alla stipula di e comodato d'uso di immobili comunali a favore di associazioni ed enti operanti sul territorio. In particolare: Aler, associazione Progetto Zattera, zienda agricola La Prateria. Sono stati gestiti i contratti d'affitto dell'amministrazione in qualità di locatore e delle relative spese condominiali sia attive che passive e i rapporti con gli amministratori di condominio, anche partecipando alle assemblee condominiali. Si è proceduto alla riscossione delle entrate relative alle spese condominiali.
<b>PARTECIPATE</b>	
<b>Gestione dei rapporti con le aziende e le società partecipate</b>	Sono stati regolarmente approvati i bilanci e gli atti fondamentali dell'ASPEM per la farmacia e servizi socio sanitari. Sono stati trasmessi alla Corte dei Conti i questionari relativi alle partecipazioni possedute dal comune. I dati relativi alle partecipate sono stati pubblicati sul sito istituzionale alla pagina Amministrazione trasparente.
<b>Piano razionalizzazione partecipate e atti conseguenti</b>	E' stato attivato il piano di razionalizzazione delle partecipazioni dell'ente. La Giunta Comunale con atto n. 37 in data 30/3/2015 ha approvato il piano operativo e il Consiglio comunale con atto n.19 del 13/6/2015 ha deliberato la vendita delle azioni di Banca Etica. Le operazini si sono regolarmente concluse.
<b>SISTEMI INFORMATIVI</b>	
<b>Gestione sistema informatico</b>	Il servizio attiva interventi programmati e operativi a richiesta dei colleghi obiettivo è la realizzazione degli interventi entro 3 gg. lavorativi dalla richiesta. Gli interventi sono stati tempestivamente effettuati in tempi inferiori a quelli previsti.
<b>Nuova gestione associata servizi informatici</b>	Il servizio ha predisposto prima ipotesi di bozza di capitolato per indizione gara nuovo progetto sistema informatico. Lo stesso è stato trasmesso agli altri Comuni appartenenti al Siscotel per l'esame e per la segnalazione di eventuali modifiche o integrazioni.
<b>Area Polizia Locale</b>	
<b>ANNO 2015</b>	

<b>OBIETTIVI</b>	<b>RELAZIONE</b>
<b>Aumentare del 10% il numero dei veicoli controllati rispetto al 2014</b>	Veicoli controllati nel 2014 n.1223 Veicoli controllati nel 2015 n. 2960 + 140%
<b>Controlli operatori commerciali dei mercati cittadini Prevedere almeno n.20 controlli annuali</b>	Effettuati n. 23 controlli nei mercati cittadini
<b>Servizi mirati al controllo di Polizia Edilizia Prevedere almeno n. 7 controlli</b>	Effettuati n. 7 controlli sui cantieri edilizi
<b>Controlli mirati d'ufficio alla verifica del rinnovo dell'autorizzazione pubblicitaria ai sensi dell'art. 9 del Regolamento Comunale sulla Pubblicità Prevedere almeno n.50 controlli</b>	Effettuati n. 73 controlli per il rinnovo dell'autorizzazione pubblicitaria
<b>Almeno 30 soffermi durante l'uscita dagli oratori</b>	Effettuati n. 30 soffermi durante l'uscita degli oratori di Malnate e Gurone
<b>Controlli ambientali del territorio relativi all'abbandono indiscriminato di rifiuti.</b>	In collaborazione con l'ufficio ecologia sono stati svolti n. 38 controlli c/o la piattaforma ecologica, controllando n. 190 sacchi, al fine di risalire al trasgressore dell'abbandono del sacco. Sanzionati n.51 trasgressori accertati
<b>Predisposizione di una manifestazione di pubblico interesse, raccolta richieste e predisposizione, in collaborazione con l'ufficio contratti, del bando di gara e relativa proclamazione del vincitore. Individuazione della ditta vincitrice per la manutenzione della segnaletica orizzontale e verticale</b>	Veniva predisposta tutta la procedura per la conclusione di un accordo quadro con un ditta per la manutenzione della segnaletica stradale. La stessa si concludeva in data 21/10/2015 con l'aggiudicazione alla TES di Vedelago (TV) per il triennio 2016/2018
<b>Corsi di educazione stradale per le scuole primarie</b>	Nel corso dell'anno sono state tenute n. 150 ore di lezioni teoriche e pratiche di educazione stradale.
<b>Mantenimento del tempo massimo di 3 giorni per protocollare la posta in partenza. Mantenimento costante dell'aggiornamento dell'albo comunale</b>	Sono stati rispettati i termini per la notifica degli atti

<b>Aumentare del 10% il numero dei veicoli controllati rispetto al 2014</b>	Veicoli controllati nel 2014 n.1223 Veicoli controllati nel 2015 n. 2960 + 140%
<b>Controlli operatori commerciali dei mercati cittadini Prevedere almeno n.20 controlli annuali</b>	Effettuati n. 23 controlli nei mercati cittadini
<b>Servizi mirati al controllo di Polizia Edilizia Prevedere almeno n. 7 controlli</b>	Effettuati n. 7 controlli sui cantieri edilizi
<b>Controlli mirati d'ufficio alla verifica del rinnovo dell'autorizzazione pubblicitaria ai sensi dell'art. 9 del Regolamento Comunale sulla Pubblicità Prevedere almeno n.50 controlli</b>	Effettuati n. 73 controlli per il rinnovo dell'autorizzazione pubblicitaria
<b>Almeno 30 soffermi durante l'uscita dagli oratori</b>	Effettuati n. 30 soffermi durante l'uscita degli oratori di Malnate e Gurone
<b>Controlli ambientali del territorio relativi all'abbandono indiscriminato di rifiuti.</b>	In collaborazione con l'ufficio ecologia sono stati svolti n. 38 controlli c/o la piattaforma ecologica, controllando n. 190 sacchi, al fine di risalire al trasgressore dell'abbandono del sacco. Sanzionati n.51 trasgressori accertati
<b>Predisposizione di una manifestazione di pubblico interesse, raccolta richieste e predisposizione, in collaborazione con l'ufficio contratti, del bando di gara e relativa proclamazione del vincitore. Individuazione della ditta vincitrice per la manutenzione della segnaletica orizzontale e verticale</b>	Veniva predisposta tutta la procedura per la conclusione di un accordo quadro con un ditta per la manutenzione della segnaletica stradale. La stessa si concludeva in data 21/10/2015 con l'aggiudicazione alla TES di Vedelago (TV) per il triennio 2016/2018
<b>Corsi di educazione stradale per le scuole primarie</b>	Nel corso dell'anno sono state tenute n. 150 ore di lezioni teoriche e pratiche di educazione stradale.
<b>Area Pianificazione del Territorio</b>	
<b>ANNO 2015</b>	



<b>OBIETTIVI</b>	<b>RELAZIONE</b>
<b>Mantenimento funzionalità del servizio (Autorizzazioni per lo svolgimento manifestazioni)</b>	Premesso che le pratiche del servizio SUAP vengono presentate in forma telematica su apposito portale come disposto dal DPR 160/2010 e dall'art. 3 bis della L. 241/90, si è concordato, al fine di favorire ed agevolare le associazioni del territorio, di mantenere la possibilità di presentare su supporto cartaceo le istanze di manifestazione. L'organizzazione di questo servizio ha consentito il raggiungimento dell'obiettivo previsto, i giorni relativi l'istruttoria delle istanze di manifestazione passano da gg. 3,6 per anno 2014 a gg. 3,57 per l'anno 2015.
<b>Progetto ECOPUNTI</b>	La creazione del circuito Ecopunti è stato proposto per sostenere il commercio al dettaglio e promuovere i comportamenti ambientali positivi dei cittadini, tale progetto ha favorito la creazione di rete tra Comune e commercianti/artigiani del territorio per le interazioni che si sono intrattenute durante l'affiliazione al progetto. Il progetto Ecopunti è consistito nell'affiliazione degli esercizi commerciali che, individuati tramite una vetrofania, si impegnavano a proporre uno sconto, ai clienti che presentavano un "Ecosconto", dichiarato in sede di adesione. Gli Ecosconti derivano dalla trasformazione di "Ecopunti" maturati dai cittadini conferendo in piattaforma ecologica o usufruendo del Centro del Riuso.
<b>Mantenimento obiettivi del P.G.T. (riduzione consumo di suolo)</b>	Nello strumento urbanistico vigente sono state attuate le progettualità dell'Amministrazione Comunale in ordine alla riduzione della percentuale tra superficie territoriale e superfici per aree di trasformazione (da 7,70 media triennio precedente a 6,37%).
<b>Regolamento Comunale per l'autorizzazione al taglio degli alberi a completamento del Regolamento Edilizio.</b>	Nell'ambito della promozione delle iniziative atte a favorire la crescita della cultura a difesa dell'ambiente e del patrimonio arboreo nonché la conservazione, la valorizzazione e la diffusione della vegetazione in genere, si è predisposto il Regolamento per la tutela del patrimonio arboreo, nel 2015 è stato sottoposto all'esame delle competenti commissioni interne, con delibera di Consiglio Comunale n. 12 del 31.03.2016 è stato successivamente approvato unitamente alla modulistica.
<b>Mantenimento % SCIA e DIA presentate/evase</b>	La revisione di alcuni processi di istruttoria è l'inserimento di nuove risorse, hanno portato comunque al miglioramento dell'obiettivo che prevedeva il mantenimento della funzionalità (SCIA e DIA: da 97,65% del 2014 al 100%)
<b>Mantenimento % PdC presentati/evasi</b>	La revisione di alcuni processi di istruttoria, anche alle luce delle modifiche normative in materia, hanno portato comunque al miglioramento dell'obiettivo che prevedeva il

	mantenimento della funzionalità (PdC: dal 93,75% del 2014 al 100,%)
<b>Aumento dei rifiuti differenziati</b>	Attraverso le attività messe in campo dal 2013 nell'ambito del nuovo Appalto dei Servizi di Igiene ambientale , si sono ottenuti ottimi risultati in termini di raccolta differenziata pari al 74,19 % (dato dei report mensili) e del 74,92% (dato piano finanziario). Nel 2015 il Comune di Malnate ha ottenuto il premio nazionale dell'Associazione Comuni Virtuosi "per il sistema di raccolta differenziata dei rifiuti porta a porta, per i risultati conseguiti e per l'impegno nella complessiva riduzione della produzione dei rifiuti".
<b>Riduzione conferimenti non conformi e abbandoni territorio</b>	Il servizio di igiene urbana è costantemente monitorato in particolare è proseguito anche per il 2015 il sistema di controllo durante la raccolta porta porta del sacco nero con microchip, al fine di disincentivare il conferimento del rifiuto "secco" con modalità non conformi e, di conseguenza, sono proseguiti i contatti personali con i cittadini per gli accertamenti del caso. Inoltre si è attivato anche il monitoraggio dei cestini gettacarta utilizzati impropriamente per il conferimento principalmente della frazione umida. Il conferimento dei rifiuti è passato da Kg. 10.060 del 2014 a Kg. 7880 del 2015.
<b>Mantenimento funzionalità del servizio (Autorizzazioni per l'allacciamento e scarico fognatura comunale)</b>	L'attività legata alle pratiche di allacciamento e scarico nella fognatura comunale è stata oggetto di riorganizzazione, il tempo medio di istruttoria è di gg. 12 (il tempo previsto dall'obbiettivo era stato definito in 30 gg.). Tale istruttoria, per gli ambiti del territorio comunale che non sono stati oggetto, a suo tempo, di rilievo della rete fognaria comunale, comporta un sopralluogo preliminare al fine di accertarne la compatibilità.
<b>Bando "100 Comuni efficienti e sostenibili" (Attività trasversale e di competenza dell'Area Gestione del Territorio)</b>	Con determinazione n. 611/2015 sono stati affidati, a seguito di procedura di gara, i servizi tecnici necessari alla predisposizione di un Capitolato speciale d'appalto e del relativo bando per la riqualificazione energetica mediante Contratto di Prestazione Energetica comprendente la fornitura di calore ed interventi di riqualificazione energetica di un gruppo di edifici pubblici nella logica della promozione di nuove tecnologie energetiche
<b>Area Servizi Sociali</b>	
<b>ANNO 2015</b>	
<b>Obiettivi</b>	<b>RELAZIONE</b>
<b>Assicurare la regolarità del servizio minori</b>	Nell'anno 2015 sono state garantite 3161,5 ore di ADM; nel 2013 sono state garantire

	<p>1005 ore.</p> <p>In continuità con il lavoro svolto gli scorsi anni, la precedenza nella presa in carico è stata data alle situazioni soggette a prescrizione da parte del Tribunale. Gli interventi educativi sono stati rivolti a 16 minori; per 4 di loro, sono stati realizzati incontri protetti con un genitore, al fine di supportarlo nella relazione educativa con il figlio.</p>
<p><b>Assicurare la regolarità del servizio nei confronti delle persone in povertà</b></p>	<p>Sono stati erogati € 17.170,81 di contributi diretti alle famiglie in difficoltà. Anche per l'anno 2015 la difficoltà maggiormente rilevata risulta l'incapacità delle famiglie di fronteggiare le spese domestiche, ed in particolare, le utenze invernali. L'erogazione del contributo economico risulta comunque essere un intervento residuale, ma fondamentale, erogato dal Comune a favore delle famiglie: accanto a ciò, il servizio sociale supporta le famiglie nella gestione delle spese domestiche, promuove percorsi di consumo responsabile ed orienta al mondo dei servizi.</p>
<p><b>Applicare la nuova normativa ISEE ai servizi sociali</b></p>	<p>In seguito all'emanazione del DPCM 5/12/2013 e del Decreto 7/11/2014 del Ministero del Lavoro è entrata in vigore la riforma dell'ISEE, che pone lo stesso come livello essenziale per l'accesso alle prestazioni sociali agevolate. Il Comune di Malnate ha costituito un gruppo di lavoro, che ha elaborato uno schema di regolamento applicativo; lo stesso schema di regolamento è stato oggetto di confronto con le organizzazioni sindacali, con gli erogatori dei servizi, con le associazioni rappresentanti gruppi di cittadini, con le consulte. Il regolamento è stato esaminato dalla commissione consiliare servizi alla persona ed è stato approvato con D.C.C. n. 58 del 30.11.2015</p>
<p><b>Sostenere la morosità incolpevole</b></p>	<p>In seguito a DGR regionale, il Comune di Malnate ha emanato un bando pubblico rivolto a cittadini che avessero maturato una morosità incolpevole sul libero mercato, secondo i requisiti previsti da Regione Lombardia. Il bando è stato aperto dal 31 agosto al 30 ottobre; l'ufficio ha svolto attività di informazione e supporto ai cittadini nella verifica dei requisiti; di fatto i requisiti restrittivi imposti da Regione Lombardia hanno consentito ad un solo nucleo familiare di presentare la domanda; con determinazione n. 715 del 29/12/2015 si è proceduto a liquidare il contributo di € 8.000,00 direttamente al proprietario, così come previsto dalle indicazioni regionali. In seguito a ricognizione della situazione di morosità degli inquilini a canone moderato presenti negli alloggi comunali, è stata individuata una situazione in possesso dei requisiti regionali per accedere ad un contributo per sanare parzialmente la morosità: con determinazione n. 332 del 21/08/2015 e n. 529 del 19/11/2015 si è provveduto all'individuazione formale del beneficiario ed all'erogazione del contributo spettante (€ 6.000,00 totali). Il contributo è stato introitato direttamente dal Comune a parziale copertura del debito.</p>

<p><b>Fronteggiare l'emergenza abitativa</b></p>	<p>Per Housing si intende l'insieme di alloggi e servizi, di azioni e strumenti rivolti a soddisfare un bisogno abitativo che, per ragioni economiche o per assenza di un'offerta adeguata, non trova risposta sul mercato privato. L'housing si prefigge di migliorare le condizioni delle persone che hanno una fragilità, dando loro un contesto dignitoso sia di tipo abitativo che di relazioni umane, e di accompagnarle in un percorso educativo di sviluppo complessivo delle responsabilità familiari. In riferimento ai progetti di Housing Sociale e considerata la realtà territoriale dalla quale si rileva un forte disagio abitativo, si è ritenuto importante intervenire per la creazione di un progetto rivolto a nuclei familiari più fragili. All'analisi dell'esigenza territoriale ha collaborato anche la Parrocchia San Martino di Malnate, partner del progetto, che ha messo a disposizione gratuitamente un alloggio di sua proprietà. Di concerto con la Parrocchia San Martino è stata individuata una famiglia in difficoltà abitativa, che ha fatto ingresso nell'appartamento nel luglio 2015.</p>
<p><b>Assicurare il regolare svolgimento del servizio NIL</b></p>	<p>Il servizio amministrativo ha garantito la puntuale liquidazione delle spettanze ai borsisti, dopo aver proceduto alla raccolta delle notule, alla verifica della loro completezza, del monte ore svolto e alla verifica del progetto educativo. Sono state altresì liquidate le spettanze ai creditori entro 7 giorni dal ricevimento della fattura. NON sono pervenuti solleciti di pagamento. Rispetto alle nuove prese in carico, nel rispetto dei tempi concordati con i servizi specialistici, sono stati avviati 2 nuovi inserimenti di persone con disabilità presso servizi diurni/residenziali: per un adulto è stata garantita la continuità con un progetto precedente avviato dall'ospedale, che ha consentito alla persona di beneficiare della continuità delle cure; per un minore, in coincidenza con l'avvio del nuovo anno scolastico è stato avviato un progetto diurno di inserimento in struttura riabilitativa.</p>
<p><b>Avviare collaborazioni con il III settore che si occupa di emergenza immigrazione; creare opportunità di inserimento sociale per i richiedenti asilo ospitati dal III settore</b></p>	<p>Il Comune di Malnate aderisce alla rete ministeriale dell'accoglienza dei richiedenti asilo dal 2007, accogliendo un nucleo familiare; in seguito all'emergenza migratoria del 2015, sono stati ospitati sul territorio da una cooperativa sociale convenzionata con la Prefettura 18 uomini adulti richiedenti asilo. L'ufficio ha avviato un percorso di conoscenza della cooperativa, affinché la stessa potesse garantire, oltre alla mera accoglienza, un percorso di inserimento nella comunità locale. Si sono svolti diversi incontri fra l'ufficio, l'Amministrazione Comunale e la Cooperativa, nonché sopralluoghi da parte di questo ufficio, negli appartamenti dell'accoglienza, sia per conoscere gli ospiti che per verificare le loro condizioni. Al fine di sensibilizzare la comunità locale all'accoglienza, l'ufficio ha presenziato agli incontri della consulta sociale, sportiva e culturale, illustrando la situazione dei richiedenti</p>

	<p>asilo sul territorio comunale e richiedendo alle associazioni del territorio presenti agli incontri di inserire nelle proprie attività i richiedenti asilo, affinché potessero divenire parte attiva della comunità. Successivamente le consulte sono state sensibilizzate attraverso contatti diretti con i loro presidenti. E' stata inserita 1 persona in attività di volontariato presso il Centro Sociale Lena Lazzari; 4 persone sono state inserite come volontari per l'attività di supporto all'iniziativa "Mezzogiorno in famiglia"; Si rileva la disponibilità NON pervenuta da parte del terzo settore ad accogliere i richiedenti asilo all'interno delle proprie associazioni per lo svolgimento di attività di volontariato.</p>
<p><b>Assicurare il regolare svolgimento del servizio nell'area immigrazione</b></p>	<p>La gestione amministrativa del progetto di accoglienza dei richiedenti asilo è particolarmente impegnativa, considerato che il principio alla base del sistema rendicontativo è quello del rimborso spese a seguito della presentazione dettagliata dei giustificativi di spesa e delle relative quietanze di pagamento. Anche per l'anno 2015, nonostante l'operatore di riferimento sia stato assente per maternità per oltre un semestre, l'ufficio ha provveduto alla puntuale rendicontazione delle spese nel rispetto delle scadenze ministeriali: Entro il 30/04/2015 è stata inviata la rendicontazione del progetto relativa ai posti ordinari; Entro il 30/07/2015 è stata inviata la rendicontazione del progetto relativa ai posti aggiuntivi Entro il 30/11/2015 è stata inviata la rimodulazione del piano finanziario; Entro il 09/03/2015 è stata inviata la rendicontazione dell'attività relativa all'anno 2014 A cadenza semestrale sono state inviate le relazioni sull'andamento delle attività. Pertanto tutte le scadenze sono state rispettate. Si evidenzia come il NON rispetto di tutte le scadenze fissate dal Ministero implichi da parte dello stesso l'applicazione di un punteggio di penalità sui progetti presentati negli anni successivi.</p>
<p><b>Assicurare la regolarità del servizio SAD</b></p>	<p>Il servizio di assistenza domiciliare è garantito da due assistenti domiciliari dipendenti dell'Ente (una a tempo pieno e l'altra part time 30 ore). Il servizio prevede al presa in carico di persone anziane o con disabilità, che necessitano di essere supportate nello svolgimento delle attività di igiene e cura della persona. Residuale è l'attività complementare di lavanderia. Nel 2015 il servizio ha preso in carico complessivamente 26 utenti: 24 utenti anziani e 2 con disabilità; il n. medio di accessi settimanali è stato pari a 2,3. Nel 2014 il servizio ha preso in carico complessivamente 25 utenti: 22 utenti anziani e 3 con disabilità: il n. medio di accesso settimanali è stato pari a 2,7.</p>

<p><b>Favorire l'accesso ai finanziamenti regionali</b></p>	<p>Il finanziamento Regionale era rivolto alle persone di qualsiasi età con gravi limitazioni della capacità funzionale che compromettono significativamente la loro autosufficienza ed autonomia personale. Si concretizzava in interventi di carattere sociale di sostegno e supporto alla persona e alla sua famiglia per garantire una piena possibilità di permanenza della persona non autosufficiente al proprio domicilio. In seguito all'emanazione di un bando distrettuale, l'ufficio ha promosso una capillare attività informativa presso i cittadini conosciuti al servizio in possesso dei requisiti richiesti dal Bando, nonché ha diffuso l'avviso presso i CAAF e i servizi per la disabilità. Sono state raccolte 21 domande, ma in seguito ad una verifica del possesso dei requisiti, sono state presentate per l'ammissibilità al finanziamento 13 domande. Tutte le 13 domande presentate sono state finanziate.</p>
<p><b>Promuovere attività, momenti e spazi di informazione, educazione, formazione nell'ambito delle pari opportunità</b></p>	<p>Nel 2015 l'assessorato ha organizzato 2 eventi di sensibilizzazione in occasione della giornata contro la violenza alle donne: Il 25/11/2015 si è svolta l'iniziativa "Posto Occupato" - La campagna Posto Occupato è ideata e promossa da "La Grande Testata" settimanale on-line, per sensibilizzare al tema della violenza sulle donne. Si tratta di occupare simbolicamente, nella giornata del 25 novembre, un posto nelle diverse realtà quotidiane (posta, teatro, bus, scuola...) attraverso un volantino che indichi il posto di una donna che prima di essere uccisa occupava nella sua vita quotidiana. L'evento è stato realizzato presso gli spazi comunali e promosso presso enti/associazioni del territorio. Il 28/11/2015 è stato portato in scena lo spettacolo teatrale "Lo spazio Bianco", realizzato da Michela Prando – Coop. Sociale L'Aquilone sul tema della violenza alle donne. Di competenza dell'ufficio sono state:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- l'organizzazione degli eventi;</li> <li>- le attività amministrative relative all'assunzione degli impegni di spesa e all'organizzazione degli eventi stessi;</li> <li>- il raccordo, l'informazione e la sensibilizzazione agli eventi delle agenzie territoriali e della popolazione;</li> </ul>
<p><b>Mantenere il numero dei giovani contattati attraverso i progetti delle politiche giovanili</b></p>	<p>Per il Progetto "Orientare al futuro" sono stati coinvolti circa 500 ragazzi con 3 educatori. Gli obiettivi del progetto erano:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Favorire la conoscenza di sé relativamente a quanto desiderano e cosa cercano fin da subito i ragazzi, per iniziare il cammino di orientamento e di scoperta delle proprie attitudini; Promuovere l'auto-riflessione (su di sé e sul lavoro personale);</li> <li>- Promuovere un nuovo sistema d'orientamento integrato e diluito in tutti e tre gli anni</li> </ul>

	<p>della scuola secondaria.</p> <p>Nell'anno 2014 nel Progetto "Pronti x" volto ad aggregare i giovani attraverso attività stimolanti e per loro significative, sono stati coinvolti circa 20 ragazzi fra i 14 e i 16 anni. Nell'anno 2015 nel Progetto "Pronti x" volto ad aggregare i giovani attraverso attività stimolanti e per loro significative, sono stati coinvolti circa 20 ragazzi fra i 14 e i 16 anni. L'Associazione informale giovanile "Pronti x", nasce con l'intenzione dichiarata dai ragazzi di voler essere protagonisti sul proprio territorio e del proprio territorio. Nell'ambito della loro associazione, i ragazzi sono stati liberi e stimolati a progettare e realizzare attività sul e per il territorio facendosi "trovare pronti" (da cui il nome "Pronti x") rispetto ad ogni richiesta, proposta di partecipazione e/o invito.</p> <p>Con i ragazzi agganciati lo scorso anno sono state condivise molte attività, fra cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>↗ Pranzi insieme dopo l'uscita da scuola per condividere la giornata o pianificare le attività</li> <li>↗ Uscite serali (pizzeria cinema)</li> <li>↗ Condivisione di attività da proporre per la festa cittadina del 24 maggio</li> <li>↗ Partecipazione alla Colletta Alimentare del 29 novembre 2014 presso il supermercato Tigros di Malnate</li> <li>↗ Coinvolgimento nella realizzazione di spot con a tema il disagio e la loro percezione dello stesso</li> <li>↗ Uscita a Varese presso i Giardini Estensi durante la serata organizzata dall'osservatorio per vedere il passaggio della Cometa Lovejoy</li> <li>↗ Uscita a Milano</li> <li>↗ Partecipazione agli incontri sull'affettività con una psicologa</li> <li>↗ Partecipazione alla Festa Cittadina del 24 maggio 2015</li> </ul> <p>I dati si confermano sostanzialmente stazionari rispetto al 2014; va rilevata la situazione attuale giovanile: sempre più i luoghi di ritrovo si trasformano da reali (il campo di calcio, l'oratorio...) in virtuali (facebook...): questo cambiamento costringe gli operatori a ripensare il proprio lavoro e ad attivare nuove strategie di intervento.</p>

<b>Area Organizzazione</b>	
<b>ANNO 2015</b>	
<b>OBIETTIVI</b>	<b>RELAZIONE</b>
<b>razionalizzazione spese personale : mantenere costi spesa procapite personale 2013</b>	Spese procapite ab. 2013 € 165,51 spesa procapite ab. 2015 € 155,52
<b>Rendere a sistema il Servizio Controllo di Gestione :report 2013 2014 entro settembre 2015</b>	Attivato a febbraio 2016
<b>Relazione di fine mandato 1)definire layout relazione 2) inserire i dati 2011/2014</b>	Dati inseriti
<b>Consiglio dei Bambini mantenere la partecipazione media N. 10 consiglieri alle riunioni del consiglio dei bambini</b>	Partecipazione media dei Consiglieri :N.12
<b>A scuola ci andiamo da soli :avorire la percorrenza a piedi del tragitto casa-scuola di almeno il 30% del numero di iscritti classi 3/4/5/ elementare</b>	Il 37% degli alunni delle III, IV e V elementare fanno a piedi il tragitto casa /scuola
<b>Laboratorio CdB :effettuare almeno 10 riunioni Laboratorio</b>	Svolte n. 14 riunioni oltre alle riunioni dei vari sottogruppi
<b>Buoni Pedoni :risposte corrette 60% alunni che hanno compilato il questionario di valutazione</b>	Le risposte corrette degli alunni sono risultate oltre 80%
<b>Incontri Intergenerazionali: favorire almeno 2 eventi incontro nonni/bambini</b>	Sono stati realizzati n. 2 incontri
<b>Interazione CdB con Amministrazione Comunale: realizzare almeno tre proposte del CdB</b>	Sono state realizzate nove proposte



<b>Caro Samuele: favorire Incontri Sindaco/Bambini: organizzando almeno 5 incontri</b>	Il Sindaco ha incontrato i bambini nelle scuole durante 6 incontri
<b>Biblioteca a Scuola: creare un patrimonio librario di almeno 50 volumi</b>	E' stata realizzata una biblioteca scolastica di oltre 300 volumi
<b>Comunicazione multimediale città dei bambini :attestare almeno 1200 accessi nel Sito e attestare almeno 100 like nella pagina FB</b>	Nel 2015 ci sono stati 6400 accessi al Sito e 214 Like nella pagina FB
<b>Condivisione progetto Città dei Bambini con il Territorio: realizzare almeno tre conferenze e partecipare almeno a tre iniziative comunali</b>	Sono state realizzate 5 conferenze e la CdB ha partecipato a 16 eventi cittadini
<b>Scuole : 1 Stipulare Convenzione quadro con Istituto Comprensivo</b>	Approvata con deliberazione della GC n. 80 del 14.7.2015
<b>2 Collaborazione con le agenzie del territorio</b>	<p>Tutte le scuole cittadine, statali e non, hanno sottoscritto un'intesa di programma finalizzata alla progettazione e realizzazione condivisa di promozione, programmazione e gestione del servizio scolastico malnatese che ha assunto il nome di "Malnate scuole in rete".</p> <p>Dal settembre 2006 scuola capofila è stata individuata l'Istituto Comprensivo Statale che si assume, pertanto, la responsabilità di gestione delle risorse comuni per il raggiungimento degli obiettivi condivisi e, conseguentemente, le relazioni con il Comune. Malnate Scuole in Rete è stato convocato 4 volte (19 febbraio, 1 luglio, 10 settembre, 3 dicembre 2015); l'Amministrazione Comunale, rappresentata dall'Assessore ai Servizi Educativi e dal funzionario comunale M. Adele Arrighi ha partecipato a tutti gli incontri. Negli incontri vengono affrontati vari temi, in particolare le iscrizioni, gli open-day, l'organizzazione dei servizi integrativi all'attività scolastica, la realizzazione dei progetti "Prevenzione abusi e maltrattamenti sui minori" "Progetto Ascolto" "Consulenza pedagogica alle famiglie", la definizione di eventi e della Festa della scuola, la partecipazione a bandi.</p>
<b>3 Nuove convenzioni con con scuole materne paritarie</b>	Approvata con deliberazione GC n. 130 del 23.11.2015

<b>Mantenere standard servizio trasporto scolastico : mantenere costi copertura servizio anno 2014</b>	Copertura servizio appaltato 2014: 45% Copertura servizio appaltato 2015: 50,5 % Controllo gestione: 2014: spesa a carico Amm.ne 64,85% 2015 : spesa a carico Amm.ne 61,01%
<b>Progettazione carpooling:attivare indagine conoscitiva per definire modalità organizzative per il servizi</b>	E' stata svolta una ricerca di esperienze di carpooling scolastico attivata dei Comuni, approfondendo quella del Comune di Mareno di Piave; quest'ultimo, in collaborazione con l'ASL , la Provincia di Treviso e gli Istituti Scolastici, ha strutturato una serie di procedure rinnovabili di anno in anno grazie ad gestione on line del servizio . Sono quindi state contattate alcune ditte con tale esperienza ma i costi di gestione proposti sono apparsi non adeguati. Escluso che per motivi d'organico questo servizio possa essere gestito dagli uffici comunali , gli stessi hanno proposto di coinvolgere l'Associazione Genitori e i genitori delle Scuola Primarie e Secondaria per diffondere questa modalità di trasporto scolastico, con il supporto iniziale del Servizio Scolastico che avrebbe il compito di aggregare ad ogni inizio di anno la popolazione scolastica per ambiti territoriali. La proposta è stata esaminata dalla Giunta Comunale nel mese di gennaio 2016 a seguito della quale sono stati presi contatti con l'Associazione genitori, ma a tutt'oggi il servizio non è stato attivato
<b>Mantenere attuale livello del servizio refezione scolastica</b>	Mantenere la % copertura del servizio 90%
<b>Procedura concessione servizio ristorazione scolastica : chiudere gara entro dicembre 2015</b>	1^ gara: andata deserta (det. n. 189 del 20.5.15) – 3^ gara del 2106: aggiudicata 2^ gara: procedura espletata – non aggiudicata all'unica ditta ammessa alla valutazione tecnica (det. 699 del 28.12.15)
<b>Mantenere attuale livello del servizi integrativi scolastici : mantenere % costi copertura servizio appalto 93%.</b>	2014: 99,43% 2015: 101,6%
<b>Interazione con il progetto Malnate la Città dei bambini</b>	E' stato programmato, per l'a.s. 15/16, l'avvio di due attività riferite ai progetti della "CITTA DEI BAMBINI". I tempi e le modalità di realizzazione del"orto sinergico" e "progetto medit-Azione" sono stati concordati con i referenti della CdB. Le attività sono state svolte, come descritto nell'allegata relazione presentata dalla Cooperativa.
<b>Gestione palestre: aumentare introiti 2013 del 5%</b>	Introiti 2013: € 23.415 Introiti 2015: € 26.291
<b>Mantenere attuale fruizione servizio</b>	Sono state patrocinate n. 9 manifestazioni

<b>Sport :Realizzare/patrocinare almeno 8 manifestazioni</b>	
<b>Attivare dote sport</b>	Sono state espletate tutte le procedure amministrative rispettando i tempi e le modalità richieste dalla Regione Delibera adesione G.C. n. 92 del 28/8
<b>Sportello Unico del Lavoro: aumentare le ore settimanali complessive di apertura al pubblico da 6 a 9 da giugno 2015</b>	Orari apertura al pubblico al 1° gennaio 2015: lunedì 9.00 /12.00 – giovedì 15.00 /18.00, confermati fino al 31.12.2015. . Apertura sportello unico del lavoro - Confapi – UPEL dal mese di giugno al venerdì dalle 9.00 alle 12.00 Decorrenza : giugno 2015
<b>Mantenimento standard servizio NIDO:mantenere stessa % copertura servizi 2014</b>	Anno 2014: % copertura costo 48,46 Anno 2015: % copertura costo 49,91%
<b>Acquisti derrate alimentari per mensa :ridurre costi derrate 2% costi 2014</b>	Costi 2014: 13.837,25 Costi 2015: 11.015,60